

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ п. Нивенское»
Г.Г. Граховская

15.08.2021

ПАСПОРТ
учебного кабинета 10 класса № 16, расположенного в здании по адресу:

п. Нивенское, ул. Калининградская, д. 1

(кабинет математики)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Заведующий кабинетом:	<i>Малыш Тамара Васильевна</i>
Класс, ответственный за кабинет:	10 класс
Классы, для которых оборудован кабинет:	6-10 классы
Площадь кабинета:	22 кв. м.
Число посадочных мест:	19
Номер кабинета:	16

2. ОСНАЩЕНИЕ

Наименование	Количество
МЕБЕЛЬ И ОБЩЕЕ ОСНАЩЕНИЕ	
Доска учебная настенная	1
Вешалка для верхней одежды	1
Шкаф, вешалка	1
Стол учителя с ящиками для хранения	1
Стул учителя	1
Стул ученический	19
Стол ученический, 1-местный	3
Стол ученический, 2-местный	8
Полки для цветов	5
Система (ролл-ставни) для затемнения окон	2

Наименование	Количество
Кашпо	5
Зеркало	1
Потолочный светильник	4
Аппарат по обеззараживанию воздуха «Аэролайф»	1
Корзина мусорная	1
<...>	<...>
ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ (ТСО)	
Интерактивная доска (программное обеспечение, крепления в комплекте)	1
Проектор	1
Удлинитель (сетевой фильтр)	1
Многофункциональное устройство/принтер	1
Ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	1
Угольник	1
Линейка 1 м.	1
Транспортир	1
<...>	<...>
ДЕМОНСТРАЦИОННЫЕ УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ	
Шкаф для хранения таблиц и плакатов	1
Комплект демонстрационных учебных таблиц (по предметной области)	1
<...>	<...>

3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

3.1. График осмотра состояния учебного кабинета

Объект осмотра	Учебный год								
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
<i>Стены</i>									
<i>Пол</i>									
<i>Дверь</i>									
<i>Окна</i>									
<i>Мебель учительская</i>									
<i>Мебель ученическая</i>									
<i>ТСО</i>									
<i>Наглядные пособия</i>									

3.2. Замечания по итогам осмотра

Объект осмотра	Дата осмотра	Недостатки	Отметка об устранении недостатков

4.1 ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 мин. до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.

4.2.ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

1. В кабинет входить только после разрешения учителя.
2. Во время перемены подготовить ученические принадлежности к уроку.
3. Дежурным на перемене обеспечить чистоту классной доски, наличие влажной губки, мела.
4. Во время перемены в кабинете запрещено играть в подвижные игры.
5. Категорически запрещается самостоятельно открывать оконные рамы, портить мебель.
6. Запрещено без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой.
7. По окончании уроков оставить свое рабочее место в чистоте, убрать мусор в корзину для мусора, поднять стул на парту.

5. БЕЗОПАСНОСТЬ

5.1. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

1. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
2. Обучающимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
3. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

ПЕРЕД НАЧАЛОМ УЧЕБЫ:

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Все оборудование кабинета включайте только с разрешения и с участием учителя. Самовольное включение оборудования запрещается.
3. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

ВО ВРЕМЯ УЧЕБЫ:

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила техники безопасности.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

ПРИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ:

1. Во всех случаях возникновения предаварийной ситуации (обрыв кабеля питания, самопроизвольное отключение оборудования, появление запаха гари и других признаков) поставьте в известность учителя.
2. Предпринимайте действия для устранения причин предаварийной ситуации только с разрешения учителя.
3. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
4. В аварийных ситуациях выходить из класса согласно плану эвакуации школы.

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ УЧЕБЫ:

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

5.2. Инструкция для учителя:

А. Учитель обеспечивает:

- систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;

- ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
- проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
- безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- нормальное санитарное состояние помещений;
- своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
- проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете.

Б. Перед занятиями учитель контролирует готовность учебного кабинета к занятиям: проверяет исправность электроосвещения и проветривает кабинет.

В. В случае возникновения аварийных ситуаций учитель:

- останавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни;
- принимает меры к эвакуации обучающихся;
- сообщает о происшедшем администрации школы, при пожаре извещает службу «101»;
- оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим в случае необходимости согласно действующей инструкции оказания первой помощи пострадавшим.

Г. По окончании занятий в кабинете учитель:

- отключает от электросети аппаратуру ТСО;
- проверяет чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах;
- проветривает кабинет;
- выключает электроосвещение, закрывает кабинет на ключ.

Д. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, учитель сообщает администрации.

5.3. Инструкция по пожарной безопасности:

1. Вместимость помещения должна соответствовать установленным нормам, иметь изолированные розетки.
2. Расстановка мебели и оборудования в классе не должна препятствовать эвакуации людей.
3. В учебном классе необходимо размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, принадлежности, пособия и т.д.
4. В случае проведения ремонтных работ в классе в обязательном порядке предупредить об этом администрацию школы и лицо, ответственное за соблюдение пожарной безопасности.
5. По окончании занятий в классе, учитель должен тщательно проветрить помещение, устранить выявленные недостатки, закрыть помещение, отключив освещение.
6. В случае возникновения пожара действия работников школы, в том числе учителя, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуации и спасения.

6. ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА на 2021/2022 учебный год: 10 класс

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1.	Физика	Физкультура	Физкультура	Информатика	География

2.	Математика	ОБЖ	Математика	История	Родной язык
3.	Английский	Математика	Химия	Физика	Математика
4.	Химия	Биология	Русский	Английский	Математика
5.	Русский	История	Английский	Русский	Литература
6.	Астрономия	Обществознание	Литература	Биология	Обществознание
7.	Литература				

7. СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ СанПиН в кабинете:

	2021/2022 учебный год
1. Правила техники безопасности	Соответствует
2. Соответствие санитарно - гигиеническим нормам: - освещенность - состояние мебели - состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)	Соответствует Хорошее Хорошее

8. Перспективный план развития кабинета:

№ п.п.	Что планируется	Сроки
1.	Подготовить кабинет к приему обучающихся	август
2.	Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам	постоянно
3.	Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены в кабинете как на уроках, так и после них	Систематически
4.	Разработать учебно-методические пособия по предмету и по классам, добиться их приобретения или изготовления	Систематически
5.	Обеспечить кабинет различной учебно - методической документацией, справочниками, инструкциями	Систематически
6.	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием, согласно учебной программе	Систематически
7.	Содержать кабинет в соответствии с санитарно - гигиеническим требованиям, предъявляемым к школьному кабинету	Систематически
8.	Следить за озеленением кабинета	Систематически
9.	Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета	Систематически
10.	Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования	По плану инвентаризации
11.	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете.	Систематически
12.	Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей	Систематически
13.	Подготовить учащихся к предметным олимпиадам	В течение года
14.	Подготовить одаренных детей к конкурсам по предметам	В течение года
15.	Пополнение электронной базы данных тематическими, игровыми, разноуровневыми, тренировочными и проверочными материалами для организации фронтальной и индивидуальной работы	Систематически

МБОУ
«СОШ п. Нивенское»

П А С П О Р Т
КАБИНЕТА № 16

на 2021/2022 учебный год

МБОУ «СОШ П. НИВЕНСКОЕ»
Багратионовского района Калининградской области

ПАСПОРТ КАБИНЕТА
начальных классов

Ответственная за кабинет: Луценко Антонина Анатольевна

Класс, ответственный за кабинет: 3

Классы, для которых оборудован кабинет: 1 – 4 класс

Число посадочных мест: 33

Учебный кабинет начальных классов – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися начальных классов.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Задачи кабинета начальных классов:

- * Организация рабочих мест учащихся и учителя;
- * Повышение эффективности обучения;
- * Организация индивидуальной работы с учащимися;
- * Создание условий для внеклассной работы.

Содержание

1. Занятость кабинета
2. Перспективный план работы кабинета (* перспективные планы прошедших годов в бумажном варианте)
3. План работы кабинета начальных классов на 2021– 2022 учебный год
4. Опись имущества кабинета
5. Инвентарная ведомость на технические средства обучения
6. Оборудование кабинета начальных классов по учебным предметам
7. Дидактические и раздаточные материалы
8. Методическая литература
9. Видео- и аудиоматериалы.
10. График занятости кабинета на 2021/2022 учебный год
11. Анализ работы кабинета в 2020/21 уч. году.
12. Меры по соблюдению санитарно-гигиенических требований
13. Техника безопасности и охрана труда в кабинете.
14. Схема посадки учащихся 3 класса

Занятость кабинета

Урочные часы работы кабинета. 2021-2022 учебный год

№	Класс	Понедель- ник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	2	Литературное чтение	Литературное чтение	Литературное чтение	Русский язык	Литературное чтение
2	2	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Математика	Русский язык
3	2	Математика	Иностранный язык	Математика	Иностранный язык	Технология
4	2	Окружающий мир	Математика	Р. Русский язык/Л. чтение	Окружающий мир	Музыка
5	2		Физическая культура	Изобразительное искусство	Физическая культура	

Внеурочные часы работы кабинета.

Наименование	Кол-во часов	Класс	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.
«Занимательная математика»	1	3			+	+	
«ИЗО студия»	1	3	+				
«Финансовая грамотность»	1	3					+

Перспективный план работы кабинета на 2020-2021 учебный год.

<i>Что запланировано</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Отметка об исполнении</i>
Создание нормативных санитарно-гигиенических условий труда.	В начале 2020-2021 учебного года	Выполнено в полном объёме
Создание учебно-методического материала соответственно стандарта образования.	В начале 2020-2021 учебного года	Выполнено в полном объёме
Сохранение материально-технической базы кабинета.	В течение 2020-2021 учебного года	Выполнено в полном объёме
Пополнение дидактического и раздаточного материала, учебно-методической базы кабинета, видео- и аудиоматериалами.	В течение 2020-2021 учебного года	Выполнено
Замена принтера (1 шт.)	2020-2022	Выполнено в полном объёме
Приобретение сканера (1 шт.)	2020-2022	Выполнено в полном объёме
Замена аудиоколонок (1 шт.)	2020-2022	Выполнено в полном объёме
Замена лампы на проектор (1 шт.)	2020-2022	Выполнено в полном объёме

Приобретение интерактивной доски (1 шт.)	2020-2022	Выполнено в полном объеме
--	-----------	---------------------------

План работы кабинета начальных классов на 2021– 2022 учебный год

1	Инвентаризация учебного оборудования и учебно–наглядных пособий	Июнь 2021	
2	Организация работы по самооборудованию кабинета: - изготовление различных пособий, способствующих оптимизации учебного процесса; -профилактика и ремонт учебно-наглядных пособий, мебели.	Во время каникул В течение учебного года	
Организация рабочего места учителя			
3	Систематическое пополнение кабинета методической литературой	В течение учебного года	
Внеклассная работа с учащимися			
1	Индивидуальные занятия с учащимися: -отстающими; -мотивированными на учебу;	2 раза в неделю	Луценко А.А.
2	Подготовка и проведение предметной недели	По плану методическо й работы	МО учителей-начальных классов

		ШКОЛЫ	
3	Работа с учащимися по написанию докладов, по выполнению творческих работ	В течение учебного года	Луценко А.А.
4	Обновление материалов стендов в кабинете	1 раз в год	Луценко А.А.
Работа по оформлению кабинета			
1	Оформление стендов с материалами по предмету -	В течение учебного года	Луценко А.А.
Работа по ремонту кабинета			
1	Генеральная уборка в кабинете	1 раз в 2 недели	
2	Ремонтные работы в кабинете	Конец июня	
4.	Переоформление, реставрация стендов	Июнь, август	

Опись имущества кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1.	Доска	1
2.	Светильники	9
3.	Светильники типа «кососвет»	1
4.	Стол учительский	1
5.	Стул учительский	1
6.	Стол учебные двухместные	17
7.	Стулья учебные	33
8.	Полки для обуви	1
9	Умывальник	1
10	Экран	1
11	Шкаф книжный секционный	4
12	Стенд информационный (уголок безопасности)	1
13	Набор инструментов для черчения на доске (Циркуль. Транспортир. Треугольник)	1
14	Таблица Пифагора демонстрационная	1
15	Жалюзи	5
16	Классный уголок	1
17	Вешалка для верхней одежды	2
18	Стенд выставочный (пробка)	1
19	Уголок безопасности	1

Инвентарная ведомость на технические средства обучения

№	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер
1.	Ноутбук.	ASUS	2010	00000348
	Заменен на ноутбук	Lenovo	2019	0000000841
2.	Мультимедийный жидкокристаллический проектор	EPSON	2010	
3.	Экран настенный		2010	
4.	Интерактивная (смарт доска)		2020	

Оборудование кабинета начальных классов по учебным предметам

№	Перечень	Кол-во экз.
Математика		
1	Набор инструментов для черчения на доске (Циркуль. Транспортир. Треугольник)	1
2	Таблица Пифагора демонстрационная	1
3	Набор «Объемные геометрические фигуры»	1
4	Набор «Изучаем объем»	1
5	Конструктор «Геометрия» (трансформируемый)	1
7	Таблица цифр	1
8	Веер-касса "Цифры от 1 до 20	28
Русский язык и литературное чтение		
1	Портреты поэтов и писателей (папка)	1
2	Комплект таблиц по русскому языку	1
3	Комплект таблиц по литературному чтению	1
4	Конструктор «Грамматика» (трансформируемый)	1
5	Лента букв	1
Окружающий мир		
1	Термометр для измерения температуры воздуха	2

2	Глобус	2
3	Политическая карта России	1
4	Карта полушарий	1
5	Компас	1

Технология

1	Набор конструирования «Космодром»	1
2	Набор для сюжетного моделирования «Летний домик» (3 в 1) лего	1
3	Набор для сюжетного моделирования «Остров с маяком» лего	1
4	Электронное приложение к учебнику	1
5	Методические пособия к подготовке к уроку	

Дидактические и раздаточные материалы

Рабочие тетради

1	МАТЕМАТИКА Часть 1 и 2 МОРО	На руках
2	Горецкий. Пропись к Русской азбуке. № 1,2,3,4 (комплект).	На руках
3	Литературное чтение, Бойкина	На руках
4	Русский язык. Канакина.	На руках
5	ОКРУЖ МИР в 2-х частях ПЛЕШАКОВ	На руках

Справочники		
1	От земли до неба. Атлас-определитель: пособие для учащихся / А.А. Плешаков.	1 личный
2	Великан на поляне. Атлас-определитель: пособие для учащихся / А.А. Плешаков.	1 личный
3	Зеленые страницы. Атлас-определитель: пособие для учащихся / А.А. Плешаков.	1 личный
Диагностические, контрольные работы		
1	https://nsportal.ru/lutsenko-antonina-anatolevna	

Методическая литература

1	Русский язык 1 класс - Методическое пособие с поурочными разработками - 2017 год	1
2	Обучение грамоте 1 класс - Методическое пособие с поурочными разработками - 2017 год	1
3	Математика 1 класс - Методическое пособие с поурочными разработками - 2017 год	1
4	Литературное чтение 1 класс - Методическое пособие с поурочными разработками - 2017 год	1
5	Окружающий мир 1 класс - Методическое пособие с поурочными разработками - 2017 год	1
6	Рабочие программы к учебным предметам http://school-nivenskoe.klkd.edur...	

Видео- и аудиоматериалы.

1	Электронное приложение к учебнику «Азбука» 1 класс	Ноутбук
2	Электронное приложение к учебнику «Русский язык» 1 класс	Ноутбук
3	Электронное приложение к учебнику «Литературное чтение» 1 класс	Ноутбук
4	Электронное приложение к учебнику «Математика» 1 класс	Ноутбук
5	Электронное приложение к учебнику «Окружающий мир» 1 класс	Ноутбук
6	Электронное приложение к учебнику «Технология» 1 класс	Ноутбук

График занятости кабинета на 2021/2022 учебный год

Урок	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/ учитель
1	3 класс Луценко А.А.	3 класс Луценко А.А.	3 класс Луценко А.А.	3 класс Луценко А.А.	3 класс Луценко А.А.
2	3 класс Луценко А.А.	3 класс Луценко А.А.	3 класс Луценко А.А.	3 класс Луценко А.А.	3 класс Луценко А.А.
3	3 класс Луценко А.А.	3 класс Луценко А.А.	3 класс Луценко А.А.	3 класс Луценко А.А.	3 класс Луценко А.А.
4	3 класс Луценко А.А.	3 класс Луценко А.А.	3 класс Луценко А.А.	3 класс Луценко А.А.	3 класс Луценко А.А.
5	Галкина Е.В.	3 класс Бредигина Т.В.	3 класс Луценко А.А.	3 класс Бредигина Т.В.	3 класс Луценко А.А.
6					
Кл. час					

Анализ работы кабинета в 2020/21 уч. году.

1. Для работы с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нём материалы. Использование кабинета для внеклассной работы.	2 класс
2. Охрана труда и техника безопасности.	Соблюдалась в полном объеме
3. Оформление и ремонт кабинета.	24 мая 2021 года осуществлялась покраска пола и панелей.
4. Что приобретено для кабинета. Пополнение учебно-методической базы, видео- и аудиоматериалами.	1. Ноутбук Lenovo 0000000841. Срок выдачи на руки 07.12. 2020 г. 2. Веер-касса "Цифры от 1 до 20 28 шт. 3. Смарт доска 01.09.2020 г.
5. Проблемы в работе кабинета.	Не выявлены
6. Как была реализована познавательная функция кабинета.	В полном объеме

Меры по соблюдению санитарно-гигиенических требований:

- ежедневная влажная уборка – 1 раза в день
- генеральная уборка кабинета – 1 раз в две недели
- проветривание кабинета во время каждой перемены
- покраска панелей – 1 раз в год
- покраска пола – 1 раз в год
- побелка стен и потолка – по мере необходимости
- своевременная замена электроламп в случае их перегорания

Техника безопасности и охрана труда в кабинете.

Инструкция по ТБ и ОТ учащихся начальных классов

1. Общие требования безопасности.

- 1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:
 - а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
 - б) сними верхнюю одежду и аккуратно повесь в шкаф;
 - в) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
 - г) не приноси с собой лишние вещи;
 - д) веди себя спокойно, не кричи;
 - е) в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.
- 1.2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.
- 1.3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.
- 1.4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

- 2.1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
- 2.2. Убедись в исправности инструментов.

3. Требования безопасности во время занятий.

- 3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
- 3.2. Садись за парту аккуратно, без шума.
- 3.3. Работу начинай только с разрешения учителя.
- 3.4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
- 3.5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
- 3.6. Не вставай с места без разрешения учителя.
- 3.7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:
 - а) держи инструмент так, как покажет учитель;
 - б) употребляй инструмент по назначению;
 - в) не работай неисправным инструментом;
 - г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
 - д) не носи инструменты в карманах.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.
- 4.2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

- 5.1. Приведи в порядок рабочее место.
- 5.2. Убери инструменты в отведённое для них место.

Схема посадки учащихся 3 класса

		Балабано в Станислав			
Куприянцев Михаил	Жукова Виктория	Шиенок Мария	Куфтинов Константи н	Золотов Матвей	Кузьмин ых Маргарит а
Носенко Денис	Ваган Кира		Чернышов Павел	Истратов Егор	Ковылин а Марина
Огирь Анастасия	Роенко Вероника	Рябцовски й Матвей	Качулин Алексей	Головин Артём	Миронов а Елизавет а
Шальковск ий Анатолий	Чучков Илья	Ликинова Марина	Уразалин ов Пётр	Кухаржевск ая Дарья	Черданце в Данил
Балтрушис Альгимонта с	Янчулявичу те Нелли	Пудовико в Захар	Никитин Андрей	Усачёва Анастасия	Потапов Иван
3 ряд		2 ряд		1 ряд	

МБОУ «СОШ П. НИВЕНСКОЕ»
Багратионовского района Калининградской области
238434, Калининградская область, Багратионовский район, п. Нивенское,
ул. Калининградская, д.1. Тел. (8-401)56-53-3-48 e-mail: nivenskschool57@mail.ru

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

начальных классов

Ответственная за кабинет: Лангольф Тамара Васильевна

Класс, ответственный за кабинет: 2

*Классы, для которых оборудован кабинет: **1 – 4 класс***

Число посадочных мест: 30

Учебный кабинет начальных классов – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися начальных классов.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Задачи кабинета начальных классов:

- * Организация рабочих мест учащихся и учителя;
- * Повышение эффективности обучения;
- * Организация индивидуальной работы с учащимися;
- * Создание условий для внеклассной работы.

Содержание

1. Занятость кабинета
2. Перспективный план работы кабинета
3. План работы кабинета начальных классов на 2021– 2022 учебный год
4. Описание имущества кабинета
5. Инвентарная ведомость на технические средства обучения
6. Оборудование кабинета начальных классов по учебным предметам
7. Дидактические и раздаточные материалы
8. Методическая литература
9. Видео- и аудиоматериалы.
10. График занятости кабинета на 2021/2022 учебный год
11. Анализ работы кабинета в 2020/21 уч. году.
12. Меры по соблюдению санитарно-гигиенических требований
13. Техника безопасности и охрана труда в кабинете.

Занятость кабинета

Урочные часы работы кабинета. 2021-2022 учебный год

№	Класс	Понедель- ник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	1	Литературное чтение	Литературное чтение	Литературное чтение	Русский язык	Литературное чтение
2	1	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Математика	Русский язык
3	1	Математика	Иностранный язык	Математика	Иностранный язык	Технология
4	1	Окружающий мир	Математика	Окружающий мир	Физическая культура	Изобразительное искусство
5	1	Физическая культура	Физическая культура	Музыка		

Внеурочные часы работы кабинета.

Наименование	Кол-во часов	Класс	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.
«Занимательная математика»	1					+	
«ИЗО студия»	1				+		
«Мой край»	1						+
«Умелые ручки»						+	

Перспективный план работы кабинета на 2021-2022 учебный год.

<i>Что запланировано</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Отметка об исполнении</i>
Создание нормативных санитарно-гигиенических условий труда.	В начале 2021-2022 учебного года	
Создание учебно-методического материала соответственно стандарта образования.	В начале 2021-2022 учебного года	
Сохранение материально-технической базы кабинета.	В течение 2021-2022 учебного года	
Пополнение дидактического и раздаточного материала, учебно-методической базы кабинета, видео- и аудиоматериалами.	В течение 2021-2022 учебного года	
Замена принтера (1 шт.)	2020-2022	2021
Приобретение сканера (1 шт.)	2020-2022	2021
Замена аудиоколонок (1 шт.)	2020-2022	2021
Замена лампы на проектор (1 шт.)	2020-2022	
Приобретение интерактивной доски (1 шт.)	2020-2022	
Приобретение математических инструментов	2021-2023	

План работы кабинета начальных классов на 2021– 2022 учебный год

1	Инвентаризация учебного оборудования и учебно–наглядных пособий	Июнь 2021	
2	Организация работы по самооборудованию кабинета: - изготовление различных пособий, способствующих оптимизации учебного процесса; -профилактика и ремонт учебно-наглядных пособий, мебели.	Во время каникул В течение учебного года	
Организация рабочего места учителя			
3	Систематическое пополнение кабинета методической литературой	В течение учебного года	
Внеклассная работа с учащимися			
1	Индивидуальные занятия с учащимися: -отстающими; -мотивированными на учебу;	2 раза в неделю	Лангольф Т.В.
2	Подготовка и проведение предметной недели	По плану методической работы школы	МО учителей-начальных классов
3	Работа с учащимися по написанию докладов, по выполнению творческих	В течение учебного года	Лангольф Т.В.

	работ		
4	Обновление материалов стендов в кабинете	1 раз в год	Лангольф Т.В.
Работа по оформлению кабинета			
1	Оформление стендов с материалами по предмету -	В течение учебного года	Лангольф Т.В.
Работа по ремонту кабинета			
1	Генеральная уборка в кабинете	1 раз в 2 недели	
2	Ремонтные работы в кабинете	Конец июня	
4.	Переоформление, реставрация стендов	Июнь, август	

Опись имущества кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1.	Доска	1
2.	Светильники	9
3.	Светильники типа «кососвет»	1
4.	Стол учительский	1
5.	Стул учительский	1
6.	Столы ученические двухместные	15
7.	Стулья ученические	30
8.	Полки для обуви	2
9	Умывальник	1
10	Экран	1
11	Шкаф книжный секционный	3
12	Стенд информационный (уголок безопасности)	1
13	Набор инструментов для черчения на доске (Циркуль. Транспортир. Треугольник)	1
14	Таблица Пифагора демонстрационная	1
15	Жалюзи	6
16	Классный уголок	1
17	Вешалка для верхней одежды	2

Инвентарная ведомость на технические средства обучения

№	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер
1.	Ноутбук.	Lenovo	2008	000001217
2.	Мультимедийный жидкокристаллический проектор	EPSON	2010	
3.	Экран настенный		2010	

Оборудование кабинета начальных классов по учебным предметам

№	Перечень	Кол-во экз.
Математика		
1	Набор инструментов для черчения на доске (Циркуль. Транспортир. Треугольник)	1
2	Таблица Пифагора демонстрационная	1
3	Набор «Объемные геометрические фигуры»	1
Русский язык и литературное чтение		
1	Портреты поэтов и писателей (папка)	1
2	Комплект таблиц по русскому языку	1
Окружающий мир		
1	Термометр для измерения температуры воздуха	2
2	Глобус	1
3	Политическая карта России	1
Технология		
1	Набор конструирования «Космодром»	1
2	Набор для сюжетного моделирования «Летний домик» (3 в 1) лего	1
Дидактические и раздаточные материалы		
Рабочие тетради		
1	МАТЕМАТИКА Часть 1 и 2 МОРО	На руках
2	Русский язык. Канакина.	На руках
3	Литературное чтение, Бойкина	На

		руках
4	Технология. Лутцева.	На руках
5	ОКРУЖ МИР в 2-х частях ПЛЕШАКОВ	На руках
Справочники		
1	От земли до неба. Атлас-определитель: пособие для учащихся / А.А. Плешаков.	1*

Методическая литература

1	Русский язык 2 класс - Методическое пособие с поурочными разработками - 2017 год	1
2	Математика 2 класс - Методическое пособие с поурочными разработками - 2017 год	1
3	Литературное чтение 2 класс - Методическое пособие с поурочными разработками - 2017 год	1
4	Окружающий мир 2 класс - Методическое пособие с поурочными разработками - 2017 год	1
5		

Видео- и аудиоматериалы.

1	Электронное приложение к учебнику «Русский язык» 1 класс	Ноутбук
2	Электронное приложение к учебнику «Литературное чтение» 1 класс	Ноутбук
3	Электронное приложение к учебнику «Математика» 1 класс	Ноутбук
4	Электронное приложение к учебнику «Окружающий мир» 1 класс	Ноутбук
5	Электронное приложение к учебнику «Технология» 1 класс	Ноутбук

График занятости кабинета на 2021/2022 учебный год

Урок	понедельник Класс/учитель	вторник Класс/учитель	среда Класс/учитель	четверг Класс/учитель	пятница Класс/ учитель
1	2 класс Лангольф Т.В.	2 класс Лангольф Т.В.	2 класс Лангольф Т.В.	2 класс Лангольф Т.В.	2 класс Лангольф Т.В.
2	2 класс Лангольф Т.В.	2 класс Лангольф Т.В.	2 класс Лангольф Т.В.	2 класс Лангольф Т.В.	2 класс Лангольф Т.В.
3	2 класс Лангольф Т.В.	2 класс Лангольф Т.В.	2 класс Лангольф Т.В.	2 класс Лангольф Т.В.	2 класс Лангольф Т.В.
4	2 класс Лангольф Т.В.	2 класс Лангольф Т.В.	2 класс Лангольф Т.В.	2 класс Лангольф Т.В.	2 класс Лангольф Т.В.
5					
6					
Кл. час					+

Анализ работы кабинета в 2020/21 уч. году.

1. Для работы с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нём материалы. Использование кабинета для внеклассной работы.	1 класс
2. Охрана труда и техника безопасности.	Соблюдалась в полном объеме
3. Оформление и ремонт кабинета.	27 мая 2021 года осуществлялась покраска пола и панелей.
4. Что приобретено для кабинета. Пополнение учебно-методической базы, видео- и аудиоматериалами.	1. Шкафы секционные (3 шт.) Установили 30 января 2020 г. 2. Класный уголок Срок выдачи 5 сентября 2019 г. 3. Веер-касса "Цифры от 1 до 20 28 шт. 4. Уголок безопасности
5. Проблемы в работе кабинета.	Не выявлены
6. Как была реализована познавательная функция кабинета.	В полном объеме

Меры по соблюдению санитарно-гигиенических требований:

- ежедневная влажная уборка – 1 раза в день
- генеральная уборка кабинета – 1 раз в две недели
- проветривание кабинета во время каждой перемены
- покраска панелей – 1 раз в год
- покраска пола – 1 раз в год
- побелка стен и потолка – по мере необходимости
- своевременная замена электроламп в случае их перегорания

Техника безопасности и охрана труда в кабинете.

Инструкция по ТБ и ОТ учащихся начальных классов

1. Общие требования безопасности.

1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

- а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- б) сними верхнюю одежду и аккуратно повесь в шкаф;
- в) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
- г) не приноси с собой лишние вещи;
- д) веди себя спокойно, не кричи;
- е) в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

1.2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

1.3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.

1.4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, прыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.

2.2. Убедись в исправности инструментов.

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.

3.2. Садись за парту аккуратно, без шума.

3.3. Работу начинай только с разрешения учителя.

3.4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.

3.5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.

3.6. Не вставай с места без разрешения учителя.

3.7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:

- а) держи инструмент так, как покажет учитель;
- б) употребляй инструмент по назначению;
- в) не работай неисправным инструментом;
- г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
- д) не носи инструменты в карманах.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.

4.2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. Приведи в порядок рабочее место.

5.2. Убери инструменты в отведённое для них место.

Инструктаж по Т.Б. и охране труда на 2021-2022 учебный год

Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов допускаются учащиеся с 1 класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха,

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть 300 – 500 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами двухместных столов – не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70см; между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70см, от задней стены, являющейся наружной, – 100см; от первой парты до учебной доски – не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860см.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости от температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10°C до +6°C длительность

проветривания кабинета в малые перемены 4 – 10 минут, в большие перемены и между сменами 25 – 35 минут; при наружной температуре от +5°C до 0°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 – 7 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от 0°C до –5°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 – 5 минут, в большие перемены и между сменами 15 – 25 минут; при наружной температуре от –5°C до –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 3 минуты, в большие перемены и между сменами 10 – 15 минут; при наружной температуре ниже –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 1,5 минуты, в большие перемены и между сменами 5 – 10 минут.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-24°C.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Рассаживание учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145-160 см, мебель группы №5(зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.

3.2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании учащихся: учащимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; учащимся с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; учащимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.5. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.

3.6. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности во время проведения учебных занятий

5.1 В начале учебного года и в начале каждой четверти учитель проводит беседы с учащимися о правилах безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведении различных внешкольных мероприятий.

5.2. Беседы проводятся в виде инструктажей, а также проводятся специальные занятия,

если практическая деятельность их требует особых знаний и навыков по безопасности труда (во время проведения уроков ручного труда и т.п.).

5.3. Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности обязательной заносится в журнал регистрации.

5.4. Рассаживание учащихся за партами (столами) проводится с учетом их роста (в обуви) и в соответствии инструктивно-методического письма "Об использовании школьной мебели". 5.5. Парты (столы и стулья) расставляются в классе по группам: меньших размеров - ближе к классной доске, больших - дальше. Расстояние между партами должно быть не менее: при 2-х местных партах - 60 см, при одноместных - 50см. Расстояние от окна и внутренних стен класса не менее 70 см. Расстояние от первой парты до классной.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Рассаживание учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145-160 см, мебель группы №5(зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.

3.2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании учащихся: учащимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; учащимся с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; учащимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.5. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.

3.6. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности во время проведения учебных занятий

5.1 В начале учебного года и в начале каждой четверти учитель проводит беседы с учащимися о правилах безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведении различных внешкольных мероприятий.

5.2. Беседы проводятся в виде инструктажей, а также проводятся специальные занятия,

если практическая деятельность их требует особых знаний и навыков по безопасности труда (во время проведения уроков ручного труда и т.п.).

5.3. Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности обязательной заносится в журнал регистрации.

5.4. Рассаживание учащихся за партами (столами) проводится с учетом их роста (в обуви) и в соответствии инструктивно-методического письма "Об использовании школьной мебели". 5.5. Парты (столы и стулья) расставляются в классе по группам: меньших размеров - ближе к классной доске, больших - дальше. Расстояние между партами должно быть не менее: при 2-х местных партах - 60 см, при одноместных - 50см. Расстояние от окна и внутренних стен класса не менее 70 см. Расстояние от первой парты до классной доски не менее 170-200 см. Классная доска в начальных классах устанавливается на высоте 70-80 см от уровня пола.

5.6. Для детей с пониженной остротой зрения и слуха парты, независимо от их размера, ставятся впереди. При достаточной коррекции остроты зрения очками учащиеся могут сидеть в любом ряду.

5.7. Школьников с ревматическими заболеваниями, часто болеющих (ангина, острые воспаления верхних дыхательных путей), необходимо рассаживать дальше от окон.

5.8. Не менее двух раз за учебный год учащихся, сидящих в 1 и 3 рядах, меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.

5.9. Учителю начальных классов запрещается оставлять детей одних в классе во время занятий и на переменах.

5.10. Во время перемены необходимо вывести детей из класса в холл для проветривания классной комнаты. Занять детей в перерывах подвижными играми для снятия утомления.

11. При утомляемости детей во время занятий проводить с ними физкультпаузы:

- в 1 классах через каждые 15 минут занятий;
- во 2-4 классах через каждые 20 минут занятий.

6. Требования безопасности в аварийных ситуациях

6.1. При обнаружении действия электрического тока от любых предметов, производите отключение осветительной и силовой электросети на электрозашите. Сообщите об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе. В случае невозможности отключения электрической сети выведите учащихся из класса.

6.2. При ощущении запахов дыма, горячей изоляции, повышении температуры в помещении необходимо:

- прекратить занятия;

немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону "01" и директору школы или его заместителям;

принять меры по эвакуации детей вне школьного здания и оставаться с ними до особого распоряжения.

6.3. При внезапном, случайном разбитии оконного стекла необходимо прекратить занятия в зоне рассыпания осколков стекла, производите уборку при помощи совка и веника и пропылесосьте это место.

6.4. При травмировании, внезапном заболевании учащихся оказать первую доврачебную помощь. Действия по оказанию этой помощи осуществляют специально обученные лица или любой работник педагогического коллектива школы в соответствии с инструкцией по оказанию этой помощи.

7. Требования безопасности по окончанию занятий

7.1. По окончании занятий проводить детей в гардероб, проследить за ними пока они оденутся, и проводить их из здания школы.

7.2. Проверить отключение электроприборов, электрооборудования, закрыты ли окна и фрамуги, выключить освещение учебного класса.

7.3. Закрыть дверь кабинета на ключ и сдать его на вахту.

7.4. Обо всех недостатках и замечаниях обнаруженных в процессе занятий и могущих привести к несчастным случаям сообщить заместителю директора по учебной работе или директору общеобразовательного учреждения.

8. Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

8.1. Столы в кабинете установить в 2 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0,6 – 0,7 м.

8.2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.

8.3. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.

8.4. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.

8.5. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загромождать учащимся часть доски.

8.6. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)

8.7. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствие детей.

8.8. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.

8.9. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкция по правилам безопасности для учащихся

в кабинетах начальных классов

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
- 1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
- 1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
- 1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
- 1.5. Не открывать форточки и фрамуги.
- 1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.
- 1.7. Не трогать руками электрические розетки.
- 1.8. Травмоопасность в кабинете:
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
- 1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
- 1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.
- 2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
- 2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
- 2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
- 3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
- 3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
- 3.4. Не переносить оборудование и ТСО.
- 3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
- 3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
- 3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
- 3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
- 3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
- 4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
- 4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

5. Требования безопасности по окончании занятий

- 5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.
- 5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
- 5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
- 5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 мин. до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в чистой или сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
4. Учитель организует уборку кабинета по окончании занятий в нем.

Правила поведения в кабинете начальных классов

1. В кабинет входить только после разрешения учителя.
2. Во время перемены приготовить ученические принадлежности к уроку.
3. Дежурным на перемене обеспечить чистоту классной доски, наличие влажной губки.
4. В кабинете не разрешается во время перемены играть в подвижные игры.
5. Категорически запрещается самостоятельно открывать оконные рамы, портить мебель.
6. Нельзя без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой.
7. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте, убрать бумажки, опилки от карандаша в корзину для мусора, подвинуть стул к парте.

Инструкция по пожарной безопасности

1. Вместимость помещения должна соответствовать установленным нормам, иметь изолированные розетки.
2. Расстановка мебели и оборудования в классе не должна препятствовать эвакуации людей.
3. В учебном классе необходимо размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, принадлежности, пособия и т. д.
4. В случае проведения ремонтных работ в классе срочно предупредить пожарную службу школы.
5. Эвакуационные выходы из помещений должны быть обозначены указателями с надписью «Выход».
6. По окончании занятий в классе, учитель должен тщательно проветрить помещение, устранить выявленные недостатки, закрыть помещение, отключив освещение.
7. В случае возникновения пожара действия работников школы, в том числе учителя, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуации и спасение.

В классе запрещается:

1. Применять для целей отопления самодельные нагревательные устройства.
2. Производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

Требования по технике безопасности и охране

труда к кабинету начальных классов

1. Соответствие кабинета начальных классов правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
4. Требования безопасности к оборудованию.
5. Оборудование рабочих мест.
6. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей учащихся моложе 15 лет).
7. Наличие инструкции по охране труда:

Требования безопасности во время проведения учебных занятий

1. В начале учебного года и в начале каждой четверти учитель проводит беседы с учащимися о правилах безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведении различных внешкольных мероприятий.
2. Беседы проводятся в виде инструктажей, а также проводятся специальные занятия, если практическая деятельность их требует особых знаний и навыков по безопасности труда (во время проведения уроков ручного труда и т.п.).
3. Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности обязательной заносится в журнал регистрации.
4. Рассаживание учащихся за партами (столами) проводится с учетом их роста.
5. Парты (столы и стулья) расставляются в классе по группам: меньших размеров - ближе к классной доске, больших - дальше. Расстояние между партами должно быть не менее: при 2-х местных партах - 60 см, при одноместных - 50см. Расстояние от окна и внутренних стен класса не менее 70 см. Расстояние от первой парты до классной доски не менее 170-200 см. Классная доска в начальных классах устанавливается на высоте 70-80 см от уровня пола.
6. Для детей с пониженной остротой зрения и слуха парты, независимо от их размера, ставятся впереди. При достаточной коррекции остроты зрения очками учащиеся могут сидеть в любом ряду.
7. Школьников с ревматическими заболеваниями, часто болеющих (ангина, острые воспаления верхних дыхательных путей), необходимо рассаживать дальше от окон.
8. Не менее двух раз за учебный год учащихся, сидящих в 1 и 3 рядах, меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.
9. Учителю начальных классов запрещается оставлять детей одних в классе во время занятий и на переменах.
10. Во время перемены необходимо вывести детей из класса в холл для проветривания классной комнаты. Занять детей в перерывах подвижными играми для снятия утомления.
11. При утомляемости детей во время занятий проводить с ними физкультпаузы:

- в 1 классах через каждые 15 минут занятий;
- во 2-4 классах через каждые 20 минут занятий.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При обнаружении действия электрического тока от любых предметов, производите отключение осветительной и силовой электросети на электрозащите. Сообщите об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе. В случае невозможности отключения электрической сети выведите учащихся из класса.
2. При ощущении запахов дыма, горячей изоляции, повышении температуры в помещении необходимо:
 - прекратить занятия;
 - немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону "01" и директору школы или его заместителям;
 - принять меры по эвакуации детей вне школьного здания и оставаться с ними до особого распоряжения.
3. При внезапном, случайном разбитии оконного стекла необходимо прекратить занятия в зоне рассыпания осколков стекла, производите уборку при помощи совка и веника и пропылесосьте это место.
4. При травмировании, внезапном заболевании учащихся оказать первую доврачебную помощь. Действия по оказанию этой помощи осуществляют специально обученные лица или любой работник педагогического коллектива школы в соответствии с инструкцией по оказанию этой помощи.

Требования безопасности по окончанию занятий

1. По окончании занятий проводить детей в гардероб, проследить за ними пока они оденутся, и проводить их из здания школы.
2. Проверить отключение электроприборов, электрооборудования, закрыты ли окна и фрамуги, выключить освещение учебного класса.
3. Закрыть дверь кабинета на ключ и сдать его на вахту.
4. Обо всех недостатках и замечаниях, обнаруженных в процессе занятий, сообщить заместителю директора по учебной работе.

Охрана труда и техника безопасности на уроках

Работа с ножницами.

- Передавайте ножницы в закрытом виде кольцами вперед.
- Для резания по прямой линии перемещай ножницы вперед.
- Детали со сложным контуром можно вырезать, выполняя ряд надрезов.
- Не держи ножницы концами вверх. Не оставляй их в раскрытом виде.

- . При вырезании круглых деталей поворачивай заготовку.
- . Чтобы вырезать по одной непрерывной линии, поворачивай бумагу в разные стороны.

Работа с шилом.

- . Храни инструмент в безопасном месте.
- . работай только на подкладной доске.
- . Делай прокол, вращая ручку вправо и влево.

Работа с иглой.

- . Храни иглу только в игольнице. Отмеряй нитку определенной длины.
- . Передавай иглу только с ниткой, ушком вперед.
- . Используй нитковдеватель.
- . При шитье держи иглу большим и указательным пальцами и подталкивай её средним пальцем, защищенным наперстком.

Работа с канцелярским ножом.

- . Для резания бумаги и картона выдвигай небошьшую часть лезвия.
- . Когда нож находится в нерабочем состоянии, лезвие должно быть спрятано внутрь.
- . При разрезании картона необходимо пользоваться фальцлинейкой, которую нужно плотно прижимать рукой к листу картона.

Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

- . Столы в кабинете установить в 3 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0,6 – 0,7 м.
- . Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.
- . Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
- . В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.
- . Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
- . В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
- . Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.
- . В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
- . В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых.

МБОУ «СОШ П. НИВЕНСКОЕ»
Багратионовского района Калининградской области

Паспорт
кабинета
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

Ответственный за кабинет:

учитель английского языка

Богданович Наталия Васильевна

Содержание:

1. Цель и задачи работы кабинета английского языка
2. Перспективный план работы кабинета
3. План работы кабинета английского языка на 2020– 2023 уч. г.
4. Описание имущества кабинета
5. Инвентарная ведомость на технические средства обучения
6. Стенды
7. Методическая и справочная литература
8. Меры по соблюдению санитарно-гигиенических требований
9. Размеры мебели и её маркировка
10. Правила поведения в кабинете английского языка

1. Цель и задачи работы кабинета английского языка

Цель:

- * Создание единого образовательного пространства.

Задачи:

- * организация рабочих мест учащихся и учителя;
- * повышение эффективности обучения;
- * организация индивидуальной работы с учащимися;
- * создание условий для внеклассной работы.

2. Перспективный план работы кабинета

Что запланировано	Сроки исполнения	Примечание
2020-2023 учебный год		
Продолжать формирование библиотеки кабинета.	В течение учебного года	Словари (8 штук)
Замена ученических парт	2020-2023	
Замена ученических стульев.	2020-2023	
Замена учительского стола	2020-2023	
Приобретение принтера	2020-2023	
Приобретение маркерной доски	2020-2023	
Приобретение стационарного компьютера (монитор, процессор, колонки)	2020-2023	
Дополнения		

3. План работы кабинета английского языка

на 2020– 2023 уч. г.

№	Что запланировано	Сроки исполнения	Примечание
1.	Инвентаризация учебного оборудования и учебно–наглядных пособий.	Июнь (ежегодно)	
2.	Организация работы по самооборудованию кабинета: - изготовление различных пособий, способствующих оптимизации учебного процесса; - профилактика и ремонт учебно-наглядных пособий, мебели.	Во время каникул В течение учебного года	
Организация рабочего места учителя			
3.	Систематическое пополнение кабинета методической литературой.	В течение учебного года	
Внеклассная работа с учащимися			
1.	Индивидуальные занятия с учащимися: - отстающими; - мотивированными на учебу;	1-2 раза в неделю	Богданович Н.В.
2.	Подготовка и проведение предметной недели	По плану методической работы школы	МО учителей-предметников
3.	Работа с учащимися по написанию рефератов, докладов, по выполнению творческих работ	В течение учебного года	Богданович Н.В.
Работа по оформлению кабинета			
1.	Оформление стендов материалами по предмету.	В течение учебного года	
Работа по ремонту кабинета			
1.	Генеральная уборка в кабинете	1 раз в 2 недели	уч-ся класса
2.	Ремонтные работы в кабинете	Июнь (ежегодно)	

4. Описание имущества кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1.	Шкаф для книг	1
2.	Шкаф для одежды	1
3.	Стол учительский	2
4.	Стул мягкий	2
5.	Стол учебные двухместные	8
6.	Стулья учебные	16
7.	Доска меловая	1
8.	Часы	1
9.	Компьютер	1
10.	Ноутбук LENOVO 07.12.2020.08	1
11.	Мультимедийный жидко-кристаллический проектор EPSON	1
12.	Экран настенный LUMIEN	1
13.	Принтер Pantum M6550NW 13.12.2019	1 (б/у)
14.	Фотокаталитический очиститель воздуха Аэролайф	1
15.	Вешалка	1

5. Инвентарная ведомость на технические средства обучения

№	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер
1.	Ноутбук	ASUS	2012	00000341
2.	Ноутбук	LENOVO	2020	07.12.2020.08
3.	Экран настенный	LUMIEN	2019	б/н
4.	Мультимедийный жидко-кристаллический проектор	EPSON	2020	
5.	Принтер	Pantum M6550N W (б/у)	2018	13.12.2019
6.	Компьютер		2012	00000251250
7.	Фотокаталитический очиститель воздуха Аэролайф		2020	241220208

6. Стенды

№	Наименование	Год приобретения
1.	Классный уголок	2017
2.	Уголок по технике безопасности	2019

7. Методическая и справочная литература

Грамматические таблицы: Комплект электронных плакатов

Методические пособия:

1. Тематические карточки
2. Игровое пособие
3. Пособия для модуля «Занимательная грамматика»
4. Учебные пирамиды
5. Пособия для чтения для обучающихся с ОВЗ
6. Словари

Материалы для подготовки к ГИА, ЕГЭ :

1	Воронова Е.Г.	Подготовка к ЕГЭ
2.	Афанасьева О.В.	Эффективная подготовка к ЕГЭ
3	Соловова А.В.	Тесты и упражнения для подготовки к ЕГЭ
4	Бонк Н.А.	Готовимся к ЕГЭ . Грамматика.
4	Соловова А.В.	Английский язык. Часть «С». Методические рекомендации по написанию экзаменационного эссе
5	Михеева И.В.	Практикум по подготовке к ЕГЭ

8. Меры по соблюдению санитарно-гигиенических требований:

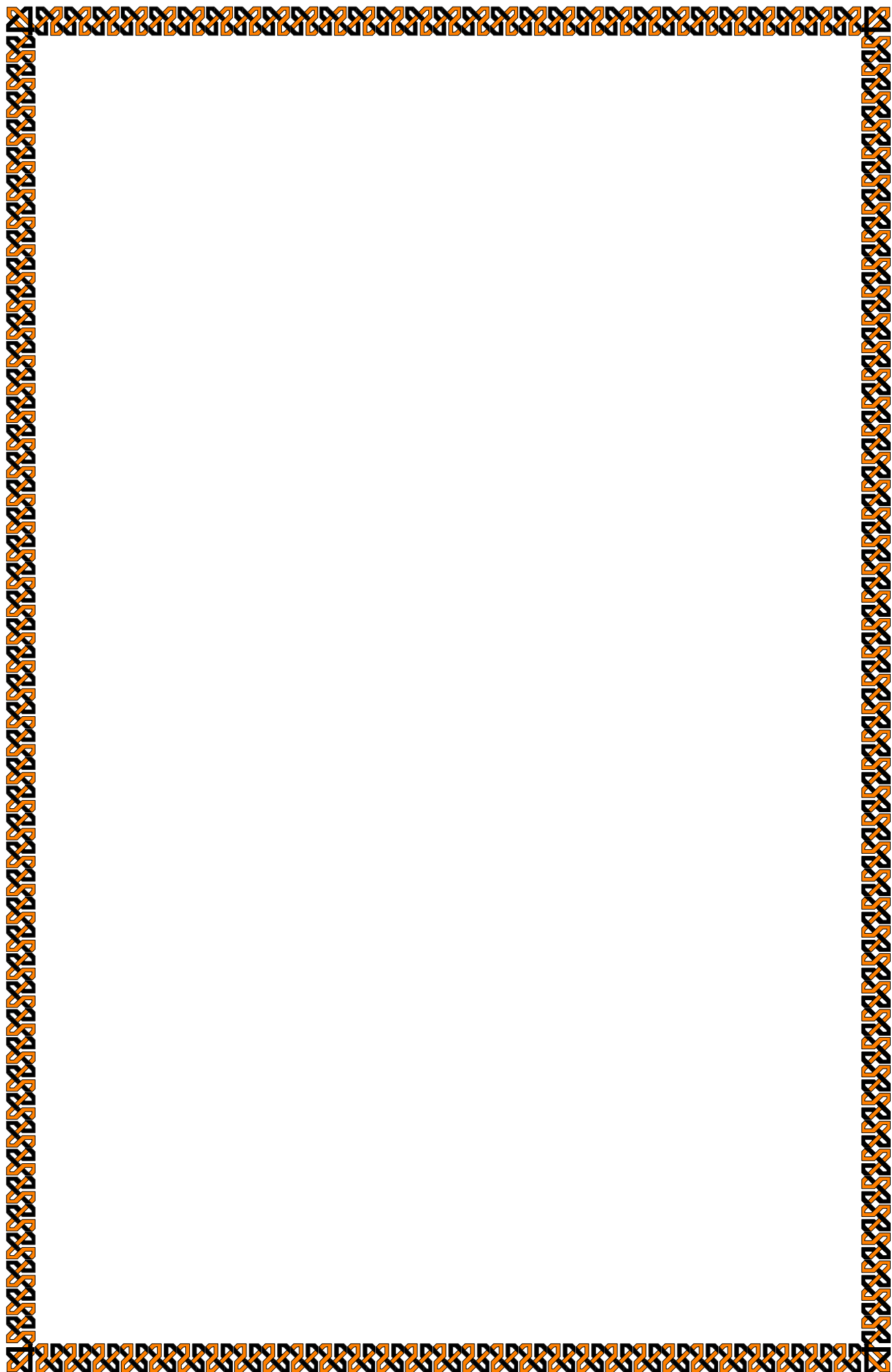
- ежедневная влажная уборка – 1 раза в день
- генеральная уборка кабинета – 1 раз в две недели
- проветривание кабинета во время каждой перемены
- покраска панелей – 1 раз в год
- побелка стен и потолка – по мере необходимости
- своевременная замена электроламп в случае их перегорания

9. Размеры мебели и её маркировка

Номера мебели, по ГОСТам 11015-93 11016-93	Группа роста, мм	Высота над полом крышки края стола, обращенного к ученику, по ГОСТу 11015- 93 (мм)	Цвет маркировки	Высота над полом переднего края сиденья по ГОСТу 11016- 93 (мм)
1	1000-1150	460	оранжевый	260
2	1150-1300	520	фиолетовый	300
3	1300-1450	580	желтый	340
4	1450-1600	640	красный	380
5	1600-1750	700	зеленый	420
6	свыше 1750	760	голубой	460

10. Правила поведения в кабинете английского языка

1. В кабинет входить только после разрешения учителя.
2. Во время перемены приготовить ученические принадлежности к уроку и освободить кабинет для проветривания.
3. Дежурным по классу на перемене обеспечить чистоту классной доски.
4. Категорически запрещается открывать оконные рамы, дверцы шкафов, размещать личные вещи на подоконниках, портить мебель, заходить в кабинет с едой.
5. Нельзя без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой.
6. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте, придвинуть стул к парте, по окончанию уроков поднять стулья.



МБОУ «СОШ П. НИВЕНСКОЕ»
Багратионовского района Калининградской области

Паспорт кабинета биологии

Заведующая кабинетом:

учитель биологии

Тарасова Евгения Михайловна

Цель работы кабинета биологии:

Создание единого образовательного пространства.

Задачи кабинета биологии

- * Организация рабочих мест учащихся и учителя;
- * Повышение эффективности обучения;
- * Организация индивидуальной работы с учащимися;
- * Создание условий для лабораторной и внеклассной работы.

Перспективный план работы кабинета

<i>Что запланировано</i>	<i>Сроки исполнения</i>
1. Списать старое и повреждённое оборудование, учебное пособие (таблицы, предметные стёкла, гербарий)	В течение учебного 2021-2022 года
2. Продолжать формирование методической литературы кабинета.	В течение учебного 2021-2022 года
3. Пополнить кабинет электронными ресурсами	2021-2022 учебный год
4. Приобретение нового принтера	приобретён
5. Разместить новое учебное пособие, полученное в 2020-2021 уч.г.	Август- сентябрь 2021 г.
6. Замена учительского стола	Замена произведена.
10. Косметический ремонт кабинета	Конец учебного 2021-2022 года.

План работы кабинета биологии на 2021– 2022 учебный год

1	Инвентаризация	Июнь 2021	
---	----------------	-----------	--

	учебного оборудования и учебно– наглядных пособий		
2	Организация работы по самооборудованию кабинета: -профилактика и ремонт учебно – наглядных пособий, микроскопов, моделей, мебели.	Во время каникул В течение учебного года	Тарасова Е.М.
Организация рабочего места учителя			
3	Систематическое пополнение кабинета электронными и наглядными пособиями	В течение учебного года	Тарасова Е.М.
Внеклассная работа с учащимися			
1	Индивидуальные занятия с учащимися: -отстающими; -мотивированными на учебу;	2 раза в неделю (вторник, четверг)	Тарасова Е.М.
2	Подготовка и проведение предметной недели	По плану методической работы школы	МО учителей-предметников естественно-научного цикла
3	Работа с учащимися по написанию рефератов, докладов, по выполнению творческих работ и проектов, подготовке презентаций	В течение учебного года	Тарасова Е.М.
4	Обновление материалов стендов, плакатов и таблиц в кабинете	1 раз в год (плакаты и таблицы в зависимости	Тарасова Е.М.

		от тематики материала на уроке)	
Работа по оформлению кабинета			
1	Оформление стендов с материалами по предмету -	В течение учебного года и на каждом уроке	
Работа по ремонту кабинета			
1	Генеральная уборка в кабинете	1 раз в 2 недели	уч-ся класса
2	Ремонтные работы в кабинете	июль	
4.	Переоформление, реставрация стендов	Июль, август	Тарасова Е.М.

2. Описание имущества кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1.	Шкаф	1
2.	Вешалка для одежды	1
3.	Стол учительский	1
4.	Стул учительский	1
5.	Доска меловая большая	1
6.	Стол�ы ученические двухместные	12
7.	Стол�ы ученические одноместные	2
8.	Стулья ученические	26
9.	Доска меловая маленькая	1

3. Инвентарная ведомость на технические средства обучения

№	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер
1.	Ноутбук		2018	
2.	Мультимедийный жидкокристаллический проектор	EPSON	2018	
3.	Интерактивная доска		2012	
4.	Принтер			
5.	Сканер			
6.	Пульт к проектору		2012	

4. Стенды

1. Уголок по технике безопасности
2. Классный уголок

Методическая и справочная литература

1. Таблицы настенные:

- Таблица «Эволюция органического мира» - 1 шт.
- Таблица «Возникновение жизни на Земле» - 1 шт.
- Мини-таблица «Строение клеток эукариот и прокариот»

2. Методическая литература:

по биологии

№	Автор, название книги
1	Биология. 7 класс. Поурочные планы по учебнику В.Б. Захарова, Н.И. Сонина, 2014 г.
2	Биология. 11 класс. Поурочные планы по учебнику В.И. Сивоглазова, И.Б. Агафоновой, Е.Т. Захаровой "Общая биология. 10-11 классы", 2008 г.
3	<u>Биология. 10 класс. Поурочные планы по учебнику В.И. Сивоглазова, И.Б. Агафоновой, Е.Т. Захаровой "Общая биология. Базовый уровень", 2008 г.</u>
4	Биология. 8 класс. Технологические карты уроков по учебнику Н.И. Сонина, М.Р. Сапина. УМК "Сфера жизни". Концентрический курс. ФГОС, 2017 г.
5	Биология. 6 класс. Технологические карты уроков по учебнику Н.И. Сонина, В.И. Сониной. ФГОС, 2017 г.
6	Биология 5 класс. Введение в биологию. Методическое пособие. Изд. Дрофа, 2014 г. Авторы : Сивоглазов В.И., Кириленкова В.Н.
7	В.С .Рохлов, Школьный практикум. Биология. Человек, 9 класс. Издательский дом «Дрофа»
8	Биология. Живой организм. Методическое пособие к учебнику Н.И. Сонина, В.И. Сониной, 6 класс, Дрофа, «Вертикаль», 2015г.
9	Биология. Поурочные планы по учебнику С.Г. Мамонтова, В.Б. Захарова, И.Б. Агафоновой, Н.И. Сонина, 9 класс, 2014
10	Биология. Человек. Н.И. Сонин, А.М. Дагаев.

	Дидактические карточки и задания, 8 класс.
11	
12	
13	
14	
15	

3. Материалы для подготовки к ГИА, ЕГЭ по биологии

1	Георгий Лернер: ОГЭ-2017. Биология. 10 тренировочных вариантов экзаменационных работ
2.	Лариса Прилежаева: ЕГЭ-2017. Биология. 10 тренировочных вариантов экзаменационных работ.

Материалы для контроля по биологии

№	Автор, название книги
1	Богданов Н.А. Контрольно-измерительные материалы. Биология. 8 класс — 112 с.
2	Богданов Н.А. Контрольно-измерительные материалы. Биология. 9 класс — 112 с.
3	Богданов Н.А. Контрольно-измерительные материалы. Биология. 10 класс — 80 с.
4	Богданов Н.А. Контрольно-измерительные материалы. Биология. 11 класс — 80 с.
5	Богданов Н.А. Контрольно-измерительные материалы. Биология. 5 класс — 80 с.
6	Богданов Н.А. Контрольно-измерительные материалы. Биология. 6 класс — 96 с.
7	Артемьева Н.А. Контрольно-измерительные материалы. Биология. 7 класс — 112 с.

График занятости кабинета на 2021/2022 учебный год

Урок	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/ учитель
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Кл. час					

Урок	суббота
	Класс/учитель
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Меры по соблюдению санитарно-гигиенических требований:

- ежедневная влажная уборка – 1 раз в день
- генеральная уборка кабинета – 1 раз в две недели
- проветривание кабинета во время каждой перемены
- покраска панелей – 1 раз в год
- побелка стен и потолка – по мере необходимости
- своевременная замена электроламп в случае их перегорания

Правила поведения в кабинете биологии

- 1. В кабинет входить только после разрешения учителя.**
- 2. Во время перемены приготовить ученические принадлежности к уроку и освободить кабинет для проветривания.**
- 3. Дежурным по классу на перемене обеспечить чистоту классной доски.**
- 4. Категорически запрещается открывать оконные рамы, дверцы шкафов, размещать личные вещи на подоконниках, портить мебель, заходить в кабинет с едой.**
- 5. Нельзя без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой.**
- 6. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте, подвинуть стул к парте, по окончании уроков поднять стулья.**

Правила безопасного поведения при проведении лабораторных работ

- 1. Занимай только своё место.**
- 2. Бережно обращайся с лабораторным оборудованием и не передавай его на другие столы. Не трогай руками увеличительные линзы микроскопа и лупы.**
- 3. При пользовании препаровальными инструментами не направляй режущие или колющие части на себя или товарища.**
- 4. Осторожно обращайся со стеклянной посудой. Если она разбилась, то осколки сметай только щеткой.**
- 5. Не ешь и не пей в лаборатории.**
- 6. После лабораторной работы вымой руки с мылом.**
- 7. В случае травмы обратись к учителю.**

Оборудование лаборатории

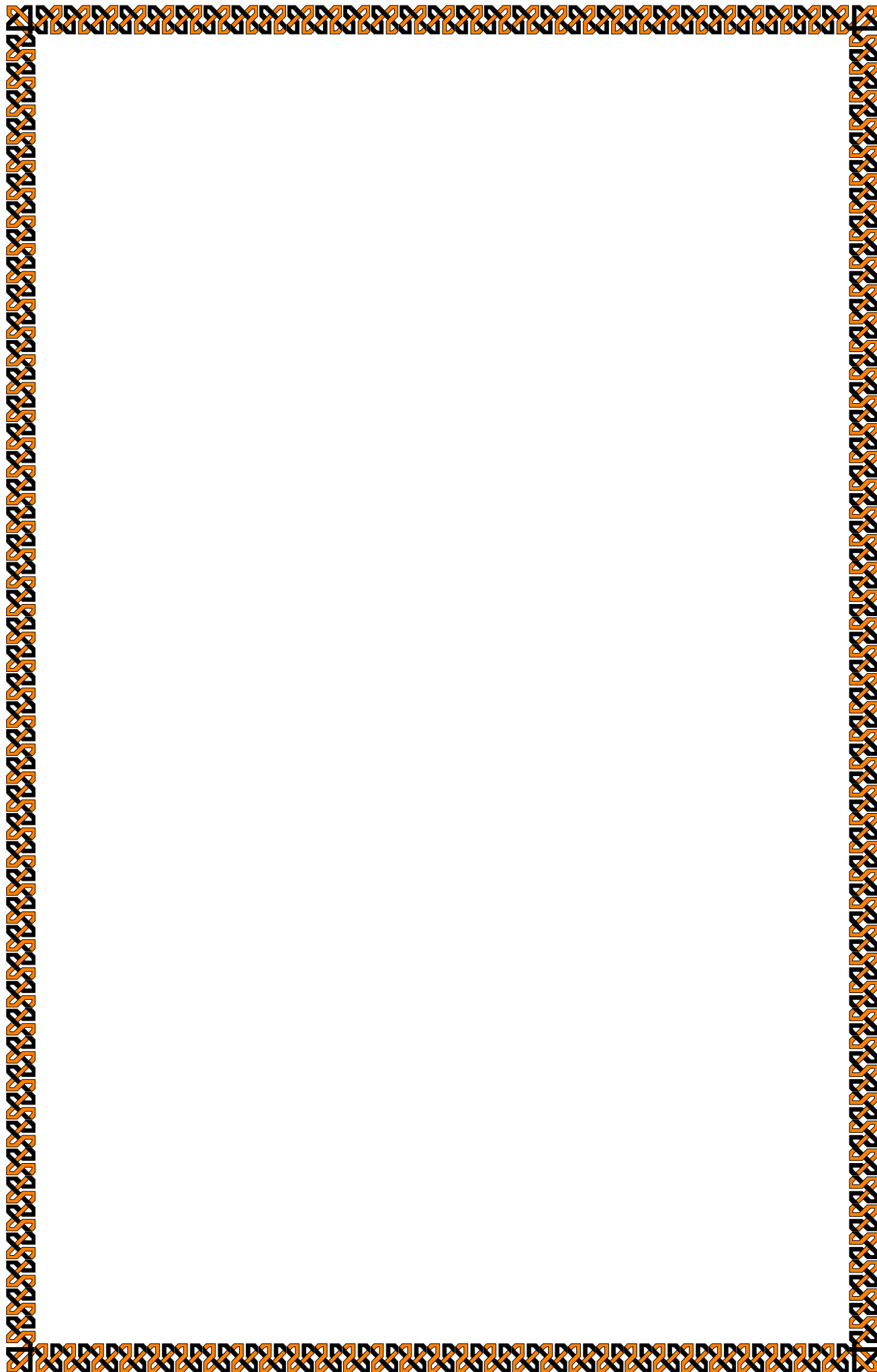
№	Название оборудования	Колич-во, шт.
	Компакт-диск «Биология. Анатомия и морфология растений» 1ч.	1
2.	Компакт-диск «Биология. Анатомия и морфология растений» 2ч.	1
3.	Компакт-диск «Биология. Анатомия и морфология растений» 3ч.	1
4.	Компакт-диск «Биология. Анатомия и морфология растений» 4ч.	1
5.	Видеофильм DVD «Основы селекции»	1
6.	Видеофильм DVD «Систематика растений» 1ч. «Отдел Моховидные»	1
7.	Видеофильм DVD «Систематика растений» 2ч. Отдел Голосеменные	1
8.	Видеофильм DVD «Систематика растений» 3ч. «Семейство Крестоцветных»	1
9.	Видеофильм DVD «Систематика растений» 4ч. «Семейство Сложноцветные»	1
10.	Видеофильм «Цитология»	1
11.	Видеофильм «Биология. Экологические факторы. Влажность»	1
12.	Видеофильм «Биология. Экологические факторы. Свет»	1
13.	Видеофильм «Биология. Экологические факторы. «Температура»	1
14.	Компакт-диск «Основные отряды птиц» ч.1	1
15.	Компакт-диск «Основные отряды птиц» ч.2	1

16.	Компакт-диск «Общая биология. Биотические отношения»	1
17.	Видеофильм «Биология. Генетика»	1
18.	Комплект таблиц «Биология 6 класс: растения, грибы, бактерии»	1
19.	Комплект таблиц «Биология 7 класс. Животные»	1
20.	Комплект таблиц «Биология 8-9 классы. Человек»	1
21.	Комплект таблиц «Биология 10-11 классы. Цитология. Генетика. Селекция.	1
22.	Комплект таблиц «Биология 10-11 классы. «Эволюционное учение»	1
23.	Комплект таблиц «Введение в зоологию»	1
24.	Комплект таблиц «Введение в экологию»	1
25.	Комплект таблиц «Зоология»	1
26.	Комплект портретов для кабинета биологии	1
27.	Комплект микропрепаратов «Анатомия»	1
28.	Комплект микропрепаратов «Ботаника 1»	1
29.	Комплект микропрепаратов «Ботаника 2.»	1
30.	Комплект микропрепаратов «Зоология»	1
31.	Комплект микропрепаратов «Общая биология»	1
32.	Коллекция «Раковины моллюсков»	1
33.	Коллекция «Плоды сельскохозяйственных растений»	1
34.	Коллекция «Палеонтологическая» (форма сохранности ископаемых растений и животных)	1
35.	Гербарий к курсу основ общей биологии (20 листов)	1

36.	Гербарий «Деревья и кустарники»	1
37.	Гербарий «Дикорастущие растения»	1
38.	Гербарий «Кормовые растения»	1
39.	Гербарий «Культурные растения»	1
40.	Гербарий «Лекарственные растения»	1
41.	Гербарий «Морфология растений»	1
42.	Гербарий «Основные группы растений»	1
43.	Гербарий «Растительные сообщества»	1
44.	Гербарий «Ядовитые растения»	1
45.	Гербарий «Медоносные растения»	1
46.	Гербарий «Сорные растения»	1
47.	Гербарий «Сельскохозяйственные растения» 28 видов	1
48.	Гербарий «Эволюция высших растений» (ламинированная)	1
49.	Гербарий «Жизненные формы цветковых растений» (Раздаточный)	15
50.	Набор муляжей грибов	1
51.	Набор муляжей овощей	1
52.	Набор муляжей фруктов	1
53.	Модель аппликация «Ткани человека»	1
54.	Модель аппликация «Удвоение и транскрипция РНК»	1
55.	Модель «Цветок пшеницы»	1
56.	Модель «Цветок тюльпана»	1
57.	Модель «Цветок яблони»	1

58.	Модель «Строение клеточной оболочки»	1
59.	Барельефная модель «Внутреннее строение голубя»	1
60.	Барельефная модель «Корневой чехлик»	1
61.	Барельефная модель «Внутреннее строение собаки»	1
62.	Барельефная модель «Желудок жвачного животного»	1
63.	Модель инфузории туфельки	1
64.	Скелет голубя	1
65.	Скелет кролика	1
66.	Скелет лягушки	1
67.	Скелет ящерицы	1
68.	Скелет рыбы	1
69.	Модель «Строение дождевого червя»	1
70.	Модель глаза	1
71.	Модель «Здоровые и повреждённые сосуды»	1
72.	Модель «Строение зуба»	1
73.	Модель желудка в разрезе	1
74.	Модель ухода за зубами	1
75.	Модель кости черепа	1
76.	Модель структуры ДНК	1
77.	Модель головного мозга в разрезе	1
78.	Модель структура белка	1
79.	Модель черепа с раскрашенными костями	1
80.	Модель почки	1

81.	Микроскоп Levenhuk 2L NG	17+5(нов.)
82.	Микроскоп МИКРОМЕД С-11	2
83.	Видеоокуляр с программным обеспечением к микроскопу МИКРОМЕД	1
84.	Набор для оценки качества воды пресного водоёма методом биоиндикации	5
85.	Набор химической посуды и принадлежностей по биологии для лабораторных работ	15
86.	Прибор для сравнения CO ₂ во вдыхаемом и выдыхаемом воздухе	15
87.	Коллекция «Шишки, плоды, семена деревьев и кустарников»	2
88.	Коллекция «Раковины Моллюсков»	2
89.	Коллекция «Плоды сельскохозяйственных растений»	2
90.	Коллекция «Морское дно»	1
91.	Коллекция «Голосеменные растения»	2
92.	Гербарий «Систематика растений. Семейство Розоцветные»	2
93.	Гербарий «Систематика растений. Семейство Бобовые. Злаки»	2
94.	Гербарий «Систематика растений. Семейство Паслёновые, Крестоцветные. Сложноцветные»	2
95.	Гербарий «Водоросли. Грибы. Лишайники»	1
96.	Гербарий «Растительные сообщества. Лес»	1
97.	Наглядная биология. Растения. Грибы. Бактерии. Животные. Человек.	3
98.	Модель-аппликация «Деление клетки. Митоз и мейоз»	1



МБОУ «СОШ П. НИВЕНСКОЕ»
Багратионовского района Калининградской области

**Паспорт
кабинета
русского языка**

заведующая кабинетом

Шамсутдинова Светлана Николаевна

Цель работы кабинета русского языка:

Создание единого образовательного пространства.

Задачи кабинета русского языка

- ✧ Организация рабочих мест учащихся и учителя;
- ✧ Повышение эффективности обучения;
- ✧ Организация индивидуальной работы с учащимися;
- ✧ Создание условий для внеклассной работы.

Перспективный план работы кабинета

<i>мероприятия</i>	<i>Период выполнения</i>
1. Пополнить кабинет пакетами зачетных материалов.	В течение учебного года
2. Пополнить кабинет электронными ресурсами	Постоянно
3. Приобретение принтера + сканера (з в 1)	2020 -2021 учебный год +
4. Приобретение интерактивной доски	В течение 2020-2021 гг. +
5. Замена ученических столов и стульев	В течение 2020-2021 гг. +
6. Замена учительского стола	В течение 2021-2024 гг. +
7. Замена учительского стула	
8. Приобретение штор – жалюзи на окна	В течение 2021-2024 гг. +

**План работы кабинета русского языка и литературы
на 2021– 2022 учебный год**

1	Инвентаризация учебного оборудования и учебно–наглядных пособий	Июнь 2021	
2	Организация работы по самооборудованию кабинета: - изготовление различных пособий, способствующих оптимизации учебного процесса; -профилактика и ремонт учебно – наглядных пособий, мебели.	Во время каникул Во время каникул	

Организация рабочего места учителя

3	Систематическое пополнение кабинета методической литературой	В течение учебного года	
---	--	-------------------------	--

Внеклассная работа с учащимися

1	Индивидуальные занятия с учащимися: -отстающими; -мотивированными на учебу; - одарёнными учащимися.	1 раз в неделю 7 урок	Шамсутдинова С.Н.
2	Подготовка и проведение предметной недели	По плану методической работы школы	МО учителей-предметников
3	Работа с учащимися по написанию рефератов, докладов, по выполнению творческих работ	В течение учебного года	
4	Обновление материалов стендов в кабинете	1 раз в год	

<i>Работа по оформлению кабинета</i>			
1	<i>Оформление стендов, классного уголка</i>	<i>В течение учебного года</i>	
<i>Работа по ремонту кабинета</i>			
1	<i>Генеральная уборка в кабинете</i>	<i>1 раз в 2 недели</i>	<i>уч-ся класса</i>
2	<i>Ремонтные работы в кабинете</i>	<i>июль</i>	<i>Родительский комитет класса</i>
4	<i>Переоформление, реставрация стендов, плакатов</i>	<i>Июль, август</i>	<i>Шамсутдинова С.Н.</i>

Опись имущества кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1.	Шкаф для книг	1
2.	Шкаф для одежды	1
3.	Стол учительский	1
4.	Стул учительский	1
5.	Столешницы ученические двухместные	12
6.	Столешницы ученические одноместные	4
7.	Стулья ученические	28
8.	Доска меловая (фрагмент)	1
9.	Проектор	1
10.	Принтер	1
11.	Компьютер	1
12.	Доска интерактивная	1
13.	Часы настенные	1
14.	Очиститель – обеззараживатель воздуха «Аэролайф»	1

3. Инвентарная ведомость на технические средства обучения

№	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер
1.	Ноутбук	ASUS	2017	000000251432
2.	Мультимедийный жидкокристаллический проектор	EPSON	2015	
3.	Экран настенный		2015	
4.	Принтер			

4. Стенды

1. Уголок по технике безопасности
2. Классный уголок

Методическая и справочная литература

Таблицы и стенды настенные

- мини-таблички «Разделы русской орфографии и основные группы правил правописания» - 18 шт.
- мини-табличка «Изобразительно-выразительные средства языка»;
- таблица «Знаки препинания в предложении с цитатами»;
- таблица «Русский литературный язык и его стили»;
- таблица «Второстепенные члены предложения»;
- стенд «Однородные члены предложения»;
- стенд «Поэтический синтаксис»

Методическая литература

№	Автор	Название книги
1	Г.А. Богданова	Уроки русского языка в 6 классе
2	Е.А. Владовская	Поурочные разработки по русскому языку 9 класс
3	Е.В. Сергеева, Н.И. Колгурина	Трудные случаи разбора сложного предложения
4	Н.В. Егорова	Поурочные разработки по русскому языку 7 класс
5	О.В. Беляева	Поурочные разработки по русскому языку 6 класс
6	Г.А. Богданова	Уроки русского языка в 5 классе
7	П.Ф. Ивченко	Обучающие изложения
8	В.В. Тихонова, Т.Е. Шаповалова	Контрольные и проверочные работы по русскому языку 8-9 классы
10	Н.В. Халикова, В.В. Леденёва	Контрольные и проверочные работы по русскому языку 5-7 классы
11	Г.М. Шипицына	Русский язык 8 класс(изложения, сочинения, творческие задания, анализ текста)
12	Т.А. Захарова	Уроки русского языка 5-6 классы с

		применением информационных технологий
13	А.Б. Шапиро	Русский язык. Пунктуация
14	Л.И. Величко	Работа над текстом на уроках русского языка
15	К.С. Горбачевич	Нормы современного русского языка
16	Т. А. Захарова	Уроки русского языка с применением информационных технологий 7-8 классы

Художественная литература

1	И.С. Тургенев	Собрание сочинений 1-12 тома
2	А.К. Толстой	Собрание сочинений в 4 томах
3	А.Т. Твардовский	Собрание сочинений 1-6 тома
4	К. Симонов	Собрание сочинений 1-10 тома
5	А. Толстой	Избранное в 2-х томах
6	А.Н. Толстой	Собрание сочинений в 10 томах
7	Л.Н. Толстой	Собрание сочинений в 20 томах
8	А. Блок	Собрание сочинений в 6 томах
9	Н.С. Лесков	Собрание сочинений в 5 томах
10	Мигель де Сервантес Сааведра	Собрание сочинений в 5 томах
11	Александр Дюма	1, 2 том
12	К. Бальмонт	Избранное
13	Борис Пастернак	Стихотворения, поэмы, переводы.
14	А.Н. Островский	Сочинения в 3-х томах
15	М. Горький	Проза. Драматургия. Публицистика
16	Ф.М. Достоевский	Преступление и наказание
17	А. Платонов	Избранное
18	Е. Замятин	Избранные произведения
19	В. Афанасьев	Лермонтов
20	Муса Джалиль	Стихи и поэмы
21	Н.М. Карамзин	Избранное
22	В. Каверин	Два капитана
23	Н.В. Гоголь	Мёртвые души
24	И.А. Гончаров	Обломов
25	К. Курц	Сочинения в 4-х томах

Материалы для контроля по русскому языку

№	Автор	Название книги
1	А.Б. Малюшкин	Тестовые задания для проверки знаний учащихся 8 класс
2	В.В. Андросов	Тестовые задания. Общие сведения школьного курса. 9 класс
3	Н.А. Сенина	Тесты промежуточного контроля. 6 класс
4	Г.А. Богданова	Тестовые задания по русскому языку 5,6,7,8,9 классы
5	Е.М. Сергеева	Тесты по русскому языку 5 класс
6	Е.М. Сергеева	Тесты по русскому языку 7 класс
7	Т.Н. Скороходов	Олимпиады по русскому языку 10 класс
8	С.С. Петровская, И.Н. Черников	Диктанты по русскому языку, 6 класс
9	Материалы для подготовки к ЕГЭ	Тесты и задания (раздаточный материал)

График занятости кабинета на 2021/2022 учебный год

Урок	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учит.
1	ба/Сапова Ю.В.	ба/Ярулина Ф.Х.	ба/Шамсутдинова	ба/Шамсутдинова	/Богданович
2	ба/Сапова Ю.В.	ба/ Ярулина Ф.Х	ба/Шамсутдинова	ба/Шамсутдинова	ба/Шамсутдино
3	ба/Шамсутдинова	ба/Галкина Е.В.	/Богданович Н.	ба/ Ляхова Е.Е.	ба/Шамсутдино
4	ба/Шамсутдинова	ба/Шамсутдинова	ба/ Голуб Т.И.	ба/Долгополова Е	ба/Долгополова
5	ба/Долгополова Е	ба/Долгополова Е	ба/Долгополова Е	ба/Долгополова Е	ба/ Ляхова Е.Е.
6	ба/ Ляхова Е.Е.	ба/Шамсутдинова	ба/Гарасова Е.М.	ба/Ярулина Ф.Х.	ба/Шамсутдино
Кл. час		ба/Шамсутдинова			

Меры по соблюдению санитарно-гигиенических требований:

- ежедневная влажная уборка – 1 раз в день
- генеральная уборка кабинета – 1 раз в две недели
- проветривание кабинета во время каждой перемены
- покраска панелей – 1 раз в год
- побелка стен и потолка – по мере необходимости
- своевременная замена электроламп в случае их перегорания

Правила поведения в кабинете русского языка и литературы

- 1. В кабинет входить только после разрешения учителя.**
- 2. Во время перемены приготовить ученические принадлежности к уроку и освободить (по возможности) кабинет для проветривания.**
- 3. Дежурным по классу на перемене и после уроков обеспечить чистоту кабинета (поднять бумажки) и вытереть записи с доски.**
- 4. Категорически запрещается открывать оконные рамы, дверцы шкафов, размещать личные вещи на подоконниках, портить мебель, заходить в кабинет с едой.**
- 5. Нельзя без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой.**
- 6. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте, подвинуть стул к парте, после всех уроков поднять стулья.**

МБОУ «СОШ П. НИВЕНСКОЕ»
Багратионовского района Калининградской области

ПАСПОРТ КАБИНЕТА
начальных классов

Ответственная за кабинет: Груенко Е.В.

Класс, ответственный за кабинет: 1 «Б»

Классы, для которых оборудован кабинет: 1 – 4 класс

Число посадочных мест: 28

Учебный кабинет начальных классов – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися начальных классов.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Задачи кабинета начальных классов:

- * Организация рабочих мест учащихся и учителя;
- * Повышение эффективности обучения;
- * Организация индивидуальной работы с учащимися;
- * Создание условий для внеклассной работы.

Содержание

1. Занятость кабинета
2. Перспективный план работы кабинета
3. План работы кабинета начальных классов на 2021– 2022 учебный год
4. Описание имущества кабинета
5. Инвентарная ведомость на технические средства обучения
6. Оборудование кабинета начальных классов по учебным предметам
7. Дидактические и раздаточные материалы
8. Методическая литература
9. Видео- и аудиоматериалы.
10. График занятости кабинета на 2021/2022 учебный год
11. Анализ работы кабинета в 2020/21 уч. году.
12. План рассадки учащихся
13. Меры по соблюдению санитарно-гигиенических требований
14. Техника безопасности и охрана труда в кабинете.

Занятость кабинета

Урочные часы работы кабинета. 2021-2022 учебный год

№ урока	Класс	Понедель- ник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	16	Обучение грамоте	Обучение грамоте	Обучение грамоте	Обучение грамоте	Обучение грамоте
2	16	Письмо	Письмо	Письмо	Письмо	Письмо
3	16	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
4						
5						

Внеурочные часы работы кабинета.

Наименование	Кол-во часов	Класс	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.
Читательская грамотность «В гостях у сказки»	1					+	
«ИЗО студия»	1				+		
«Умники и умницы»	1						+

Перспективный план работы кабинета на 2021-2022 учебный год.

<i>Что запланировано</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Отметка об исполнении</i>
Создание нормативных санитарно-гигиенических условий труда.	В начале 2021-2022 учебного года	
Создание учебно-методического материала соответственно стандарта образования.	В начале 2021-2022 учебного года	
Сохранение материально-технической базы кабинета.	В течение 2021-2022 учебного года	
Пополнение дидактического и раздаточного материала, учебно-методической базы кабинета, видео- и аудиоматериалами.	В течение 2021-2022 учебного года	
Замена принтера (1 шт.)	2020-2022	выполнено
Приобретение сканера (1 шт.)	2020-2022	выполнено
Замена аудиоколонок (1 шт.)	2020-2022	выполнено
Замена лампы на проектор (1 шт.)	2020-2022	
Приобретение интерактивной доски (1 шт.)	2020-2022	

План работы кабинета начальных классов на 2021– 2022 учебный год

1	Инвентаризация учебного оборудования и учебно–наглядных пособий	Июнь 2022	
2	Организация работы по самооборудованию кабинета: - изготовление различных пособий, способствующих оптимизации учебного процесса; -профилактика и ремонт учебно-наглядных пособий, мебели.	Во время каникул В течение учебного года	
Организация рабочего места учителя			
3	Систематическое пополнение кабинета методической литературой	В течение учебного года	
Внеклассная работа с учащимися			
1	Индивидуальные занятия с учащимися: -отстающими; -мотивированными на учебу;	2 раза в неделю	Груенко Е.В.
2	Подготовка и проведение предметной недели	По плану методической работы школы	МО учителей-начальных классов
3	Работа с учащимися по написанию докладов, по выполнению творческих	В течение учебного года	Груенко Е.В.

	работ		
4	Обновление материалов стендов в кабинете	1 раз в год	Груенко Е.В.
Работа по оформлению кабинета			
1	Оформление стендов с материалами по предмету -	В течение учебного года	Груенко Е.В.
Работа по ремонту кабинета			
1	Генеральная уборка в кабинете	1 раз в 2 недели	
2	Ремонтные работы в кабинете	Конец июня	
4.	Переоформление, реставрация стендов	Июнь, август	

Опись имущества кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1.	Доска	1
2.	Светильники	9
3.	Светильники типа «кососвет»	1
4.	Стол учительский	1
5.	Стул учительский	1
6.	Стол�ы ученические двухместные	14
7.	Стулья ученические	28
8.	Полки для обуви	1
9	Умывальник	1
10	Экран	1
11	Шкаф книжный секционный	4
12	Стенд информационный (уголок безопасности)	1
13	Набор инструментов для черчения на доске (Циркуль. Транспортир. Треугольник)	1
14	Таблица Пифагора демонстрационная	1
15	Жалюзи	6
16	Классный уголок	1
17	Вешалка для верхней одежды	2

Инвентарная ведомость на технические средства обучения

№	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер
1.	Ноутбук.	ASUS	2021	15.12.2020BA
2.	Мультимедийный жидкокристаллический проектор	EPSON	2010	
3.	Экран настенный		2010	
4.	Принтер 3/1	PANTUM	2021	M7300FOW

Оборудование кабинета начальных классов по учебным предметам

№	Перечень	Кол-во экз.
Математика		
1	Набор инструментов для черчения на доске (Циркуль. Транспортир. Треугольник)	1
2	Таблица Пифагора демонстрационная	1
3	Набор «Объемные геометрические фигуры»	1
Русский язык и литературное чтение		
1	Портреты поэтов и писателей (папка)	1
2	Комплект таблиц по русскому языку	1
Окружающий мир		
1	Термометр для измерения температуры воздуха	2
2	Глобус	2
3	Политическая карта России	1
Технология		
1	Набор конструирования «Космодром»	1
2	Набор для сюжетного моделирования «Летний домик» (3 в 1) лего	1
Дидактические и раздаточные материалы		
Рабочие тетради		
1	МАТЕМАТИКА Часть 1 и 2 МОРО	На руках
2	Горецкий. Пропись к Русской азбуке. № 1,2,3,4 (комплект).	На руках
3	Литературное чтение, Бойкина	На

		руках
4	Русский язык. Канакина.	На руках
5	ОКРУЖ МИР в 2-х частях ПЛЕШАКОВ	На руках
Справочники		
1	От земли до неба. Атлас-определитель: пособие для учащихся / А.А. Плешаков.	1*

Методическая литература

1	Русский язык 1 класс - Методическое пособие с поурочными разработками - 2017 год	1
2	Обучение грамоте 1 класс - Методическое пособие с поурочными разработками - 2017 год	1
3	Математика 1 класс - Методическое пособие с поурочными разработками - 2017 год	1
4	Литературное чтение 1 класс - Методическое пособие с поурочными разработками - 2017 год	1
5	Окружающий мир 1 класс - Методическое пособие с поурочными разработками - 2017 год	1

Видео- и аудиоматериалы.

1	Электронное приложение к учебнику «Азбука» 1 класс	Ноутбук
2	Электронное приложение к учебнику «Русский язык» 1 класс	Ноутбук
3	Электронное приложение к учебнику «Литературное чтение» 1 класс	Ноутбук
4	Электронное приложение к учебнику «Математика» 1 класс	Ноутбук
5	Электронное приложение к учебнику «Окружающий мир» 1 класс	Ноутбук
6	Электронное приложение к учебнику «Технология» 1 класс	Ноутбук

График занятости кабинета на 2021/2022 учебный год

Урок	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/ учитель
1	1 класс Груенко Е.В..	1 класс Груенко Е.В..	1 класс Груенко Е.В..	1 класс Груенко Е.В..	1 класс Груенко Е.В..
2	1 класс Груенко Е.В..	1 класс Груенко Е.В..	1 класс Груенко Е.В..	1 класс Груенко Е.В..	1 класс Груенко Е.В..
3	1 класс Груенко Е.В..	1 класс Груенко Е.В..	1 класс Груенко Е.В..	1 класс Груенко Е.В..	1 класс Груенко Е.В..
4	1 класс Груенко Е.В..	1 класс Груенко Е.В..	1 класс Груенко Е.В..	1 класс Груенко Е.В..	1 класс Груенко Е.В..
5					
6					
Кл. час					

Анализ работы кабинета в 2020/21 уч. году.

1. Для работы с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нём материалы. Использование кабинета для внеклассной работы.	4б класс
2. Охрана труда и техника безопасности.	Соблюдалась в полном объеме
3. Оформление и ремонт кабинета.	26 мая 2021 года осуществлялась покраска пола и панелей.
4. Что приобретено для кабинета. Пополнение учебно-методической базы, видео- и аудиоматериалами.	1. Парты, стулья 2. Ноутбук ASUS 15/12/2020 ВЛ 3. Принтер 3/1 PANTUM M7300FOW
5. Проблемы в работе кабинета.	Не выявлены
6. Как была реализована познавательная функция кабинета.	В полном объеме

План рассадки 1 «Б» класса

Доска

раковина

Стол уч.

Головина

Бабич

Безкоровой
ная

Радзиковск

Шкробко

Ревякина

Балог

Величкин

Капустина

Коваленко

Лупушор

Ивлева

Журавлёва

Алесин

Кузьминых

Лукьянова

Шмид

Шафранска

Иванова

Клименко

Мамед

Антюфеева

Камнева

Нурпеисов

Меры по соблюдению санитарно-гигиенических требований:

- ежедневная влажная уборка – 1 раза в день
- генеральная уборка кабинета – 1 раз в две недели
- проветривание кабинета во время каждой перемены
- покраска панелей – 1 раз в год
- покраска пола – 1 раз в год
- побелка стен и потолка – по мере необходимости
- своевременная замена электроламп в случае их перегорания

Техника безопасности и охрана труда в кабинете.

Инструкция по ТБ и ОТ учащихся начальных классов

1. Общие требования безопасности.

1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

- а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- б) сними верхнюю одежду и аккуратно повесь в шкаф;
- в) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
- г) не приноси с собой лишние вещи;
- д) веди себя спокойно, не кричи;
- е) в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

1.2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

1.3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.

1.4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.

2.2. Убедись в исправности инструментов.

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.

3.2. Садись за парту аккуратно, без шума.

3.3. Работу начинай только с разрешения учителя.

3.4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.

3.5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.

3.6. Не вставай с места без разрешения учителя.

3.7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:

- а) держи инструмент так, как покажет учитель;
- б) употребляй инструмент по назначению;
- в) не работай неисправным инструментом;
- г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
- д) не носи инструменты в карманах.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.

4.2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. Приведи в порядок рабочее место.

5.2. Убери инструменты в отведённое для них место.

**МБОУ « СОШ П.НИВЕНСКОЕ» БАГРАТИОНОВСКОГО РАЙОНА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

238434, Калининградская область, Багратионовский район, п. Нивенское, ул.Калининградская, д.1.тел.
(8-401)56-55-3-48; e-mail: nivenskschool57@mail.ru

**Паспорт
кабинета
МАТЕМАТИКИ**

Ответственная за кабинет: учитель математики Плехова Л.
А.

Класс, ответственный за кабинет: 7 «Б»

Классы, для которых оборудован кабинет: 5-11 классы

Площадь кабинета: 37

Число посадочных мест: 26

Цель работы кабинета математики:

Создание единого образовательного пространства.

Задачи кабинета математики

- ✧ Организация рабочих мест учащихся и учителя;
- ✧ Повышение эффективности обучения;
- ✧ Организация индивидуальной работы с учащимися;
- ✧ Создание условий для внеклассной работы.

Перспективный план работы кабинета

Что запланировано	Сроки исполнения
1. Подготовить кабинет к приёму обучающихся.	август
2. Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам.	В течение учебного года
3. Пополнить кабинет пакетами зачетных материалов.	В течение учебного года
4. Продолжать формирование методической литературы кабинета.	В течение учебного года
5. Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.	2021-2022 учебный год
6. Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в кабинете.	В течение 2021-2022 гг.
7. Вести целенаправленную работу по выявлению одарённых детей.	В течение 2020-2022 гг.
8. Подготовить учащихся к ВПР, предметным олимпиадам, к ОГЭ.	В течение учебного года
9. Пополнить кабинет электронными ресурсами	В течение 2021-2022 гг.
10. Приобретение сканера	В течение 2021-2022 гг.
11. Замена учительского стола	В течение 2021-2022 гг.
12. Косметический ремонт кабинета.	Конец учебного 2021-2022 гг.

**План работы кабинета математики
на 2021– 2022 учебный год**

1	Инвентаризация учебного оборудования и учебно–наглядных пособий	Июнь-август 2021	
2	Организация работы по самооборудованию кабинета: - изготовление различных пособий, способствующих оптимизации учебного процесса; -профилактика и ремонт учебно – наглядных пособий, мебели.	Во время каникул В течение учебного года	
Организация рабочего места учителя			
3	Систематическое пополнение кабинета методической литературой	В течение учебного года	
Внеклассная работа с учащимися			
1	Индивидуальные занятия с учащимися: -отстающими; -мотивированными на учебу;	2 раза в неделю	Плехова Л.А.
2	Подготовка и проведение предметной недели	По плану методической работы школы	МО учителей-предметников
3	Работа с учащимися по написанию рефератов, докладов, по выполнению творческих работ	В течение учебного года	
4	Обновление материалов стендов в кабинете	1 раз в год	
Работа по оформлению кабинета			
1	Оформление стендов с материалами по предмету -	В течение учебного года	

2. Описание имущества кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1.	Шкаф для книг	1
2.	Стол учительский	1
3.	Стул мягкий	1
4.	Стол�ы ученические двухместные	13
5.	Стулья ученические	26
6.	Доска меловая	1
7.	Интерактивная доска	1
8.	Набор геометрических тел демонстрационный	1
9.	Геометрические тела (набор)	1
10.	Панель-набор чертёжных инструментов	1
Серия таблиц по геометрии (стереометрии)		
1.	Многогранники	4
2.	Векторы и координаты в пространстве	4
3.	Вычисление расстояния и углов в пространстве	4
4.	Основные построения в пространстве	4
5.	Круглые тела	5
6.	Взаимное расположение фигур в пространстве	4

3. Инвентарная ведомость на технические средства обучения

№	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер
1.	Ноутбук	ASUS	2017	000000251429
2.	Мультимедийный жидкокристаллический проектор	EPSON	2012	
3.	Интерактивная доска	STAR Board Hitachi	2012	0743
4.	Многофункциональное устройство /принтер Canon	I-SENSYS MF443dw	2020	15

4. Стенды и настенные таблицы:

1. Безопасность школьника
2. Портреты математиков
3. Таблица квадратов натуральных чисел от 10 до 90
4. Треугольник
5. Тригонометрия
6. Квадратный трёхчлен
7. Формулы сокращённого умножения
8. Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ по математике

Методическая и справочная литература

Математика

№	Автор	Наименование
1	В. Л. Минковский	За страницами учебника математики.
2	Я. Ф. Чекмарёв	Методика устных вычислений.
3	Л. Ф. Пичурин	За страницами учебника алгебры.
4	Мартин Гарднер	Математические чудеса и тайны.
5	Я. И. Перельман	Занимательная алгебра.
6	В. Т. Воднев А.Ф. Наумович Н. Ф. Наумович	Основные математические формулы.
7	Н. И. монахова	Из опыта обучения геометрии в старших классах.
8	Л. М.Фридман, Е. Н. Турецкий	Как научиться решать задачи.
9	И Шарыгин	Математический винегрет.
10		Новейший справочник школьника.
11		Программы общеобразовательных учреждений. 7-9 классы.
12	Н. М. Ляшова Е. Н. Кумскова и др.	Открытые уроки. 5, 6, 7, 9, 11 класс.
13		Математика. Итоговые уроки 5-9 кл.
14	Н. Я. Виленкин	Математика 5 класс.
15		Уроки математики в 5, 6 классе. Поурочные планы.
16	Л. И. Горохова Г. И. Григорьева и др.	Уроки математики с применением информационных технологий 5-10 классы.
17		Математические кружки в школе 5-8 кл.
18		Занятия школьного математического кружка 5-6 кл.
19		Математические олимпиады в школе 5-11 кл.
20		Методическое пособие для учителя. Алгебра 7
21		Олимпиадные задания по математике 9 кл.
22	Л. В. Гончарова	Предметные недели в школе. Математика.
23		Предметная неделя математики в школе.
24		Поурочные планы по геометрии 7, 8, 9 кл.
25		Рабочие тетради по алгебре и геометрии в 7,8 классе.
26		Уроки геометрии в 10 классе.
27		Поурочные планы по геометрии 10, 11 кл.
28		Алгебра 7 класс.
29		Поурочные планы по алгебре 7кл.
30		Поурочные планы по алгебре 8кл.
31		Алгебра 9 класс.
32		Поурочные разработки по алгебре 9кл.
33	Е. Н.Мардыко	Алгебра 9 класс. Образцы решения задач.
34		Поурочные планы по геометрии 7, 8, 9 кл. Диф.подход.
35		Алгебра и начала анализа. Методич. пособие .

36		Школьные олимпиады 5-6 кл.
37		Математические олимпиады школьников 9 кл.
38		Школьные математические олимпиады.
39		Все задачи «Кенгуру».
40	Л. С. Атанасян	Геометрия 7, 8, 9 класс.
41		Геометрия в таблицах и схемах.
42		Конструирование современного урока.
43		Московский интеллектуальный марафон.
44		Изучение геометрии 7-9 кл.
45		Математика в ребусах, кроссвордах.
46		Нестандартные уроки.
47		Дидактические карточки по геометрии.
48		Решение задач по статистике.
49		Геометрия. Теоретический материал. Способы решения задач.
50		Математика. Игровые технологии на уроках.
51	Ш. А. Алимов	Алгебра и начала анализа 10-11 класс.
52		Геометрия 10-11 класс.
53		Поурочные планы по алгебре и началам анализа 10, 11 кл.
54		Поурочные разработки по геометрии 11 класс.
55	В.Н.Студенецкая Л. С. Сагателова	Сборник элективных курсов. Математика 8-9 классы.
56	С. Н. Олехник Ю. В. Нестеренко М. К. Потапов	Старинные занимательные задачи.
57	В. Г. Коваленко	Дидактические игры на уроках математики.

Материалы для подготовки к ГИА, ЕГЭ по математике

1	А. Н. Роганин Ю. А. Захарийченко Л. И. Захарийченко	ЕГЭ Математика. Универсальный справочник.
2.	Л.О.Денищева и др.	ЕГЭ. Математика. Тематические тренировочные задания.
3	Л. О. Денищева Ю. А. Глазков и др.	ЕГЭ. 2009, 2010, 2011 год.
4		Подготовка к ЕГЭ. 2013
5		Подготовка к ЕГЭ. Элементы теории вероятностей.
6	И. Н. Сергеев, В. С. Панферов	ЕГЭ: 1000 задач с ответами и решениями по математике. Все задания группы С «Закрытый сегмент».
7	Л. Д. Лаппо М. А. Попов	ЕГЭ. Репетитор. Математика. Эффективная методика.
8	О. Е. Едуш Т. Ю. Филимонова	Учебно-тренировочные тесты и другие задания для подготовки и к ГИА.
9		ГИА выпускников 9 кл. Алгебра.
10	Л. Д. Лаппо А. А. сапожников	Решение экзаменационных задач по алгебре за 9 класс.
11	Г. В. Сычёва, Н.Б. Гусева, В. А. Гусев	Экспресс-репетитор для подготовки к ГИА. Уравнения. Системы уравнений.
12	Ф. Ф. Лысенко, С. Ю. Кулабухова	Математика. 9-й класс. Подготовка к ГИА-2011.
13	В. В. Кочагин, М. Н. Кочагина	ГИА 2014 год. Математика. Сборник заданий.
14	Ф. Ф. Лысенко, С. Ю. Кулабухова	Математика. 9-й класс. Подготовка к ГИА-2015.
15	В. В. Мирошин	Алгебра. 9 класс. 240 диагностических вариантов.
16	О. Ю. Едуш Т. Ю. Филимонова	Учебно-тренировочные тесты и другие задания по алгебре для подготовки к ГИА.
17	Л. И. Мартышова	Контрольно-измерительные материалы. Алгебра: 9 класс.

Материалы для контроля по математике

№	Автор	Название книги
1	Ф.Ф.Лысенко С.Ю. Кулабухова	Алгебра 7-8 классы. Промежуточная аттестация. Тематический тренажёр. Входная диагностика, итоговая работа.
2	Ю. А. Глазков	КИМы. Алгебра 7 класс. ФГОС.
3	Л. М. Мартышова	КИМы. Алгебра 8 класс. ФГОС. Мартышова Л. М.
4	Ф. Ф. Лысенко	Математика 5-6 классы. Тесты для промежуточной аттестации.
5	В. И. Жохов В. Н. Погодин	Математический тренажёр. 6 класс.
6	В.И. Жохов И. М. Митяева	Алгебра. Математические диктанты 7-9 кл.
7	Ю. А. Глазков М. Я. Гаиашвили	Тесты по алгебре. 7 класс.
8	Л. И. Звавич, Л. В. Кузнецова, С. Б. Суворова	Дидактические материалы по алгебре 7 класс
9	Б. Г. Зив В. М. Мейлер	Дидактические материалы по геометрии 7 класс
10	А. П. Ершова В. В. Голобородько, А. С. Ершова	Самостоятельные и контрольные работы по алгебре и геометрии для 7 класса.

График занятости кабинета на 2021/2022 учебный год

В кабинете занимается 8 б класс

<i>рок</i>	<i>понедельник</i>	<i>вторник</i>	<i>среда</i>	<i>четверг</i>	<i>пятница</i>
1	ОБЖ	Геометрия	История	Алгебра	Литература
2	История	Химия	Физкультура	География	Информатика
3	Биология	Физика	Алгебра	Русский язык	География
4	Ин. яз.	Технология	Р.Я/Р.Л.	Биология	Физкультура
5	Алгебра	Геометрия	Химия	Физика	Ин. яз.
6	Русский язык	Русский язык	Ин. яз.	Муз./ИЗО	Общество.
7	2 ИЯ (а/н)	Литература	Профориентация		2ИЯ (н)

Меры по соблюдению санитарно-гигиенических требований:

- ежедневная влажная уборка – 1 раз в день
- генеральная уборка кабинета – 1 раз в две недели
- проветривание кабинета во время каждой перемены
- покраска панелей – 1 раз в год
- побелка стен и потолка – по мере необходимости
- своевременная замена электроламп в случае их перегорания

Правила поведения в кабинете математики

- 1. В кабинет входить только после разрешения учителя.**
- 2. Во время перемены приготовить ученические принадлежности к уроку и освободить кабинет для проветривания.**
- 3. Дежурным по классу на перемене обеспечить чистоту классной доски.**
- 1. Категорически запрещается открывать оконные рамы, дверцы шкафов, размещать личные вещи на подоконниках, портить мебель, заходить в кабинет с едой.**
- 2. Нельзя без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой.**
- 6. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте, подвинуть стул к парте, по окончанию уроков поднять стулья.**

Безопасность.

Инструкция для обучающихся

Общие требования:

1. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
2. Обучающимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стёкла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
3. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

Перед началом учёбы:

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Всё оборудование кабинета включайте только с разрешения и с участия учителя. Самовольное включение оборудования запрещается.
3. Прежде, чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

Во время учёбы:

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила техники безопасности.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

При аварийной ситуации:

1. Во всех случаях возникновения предаварийной ситуации (обрыв кабеля питания, самопроизвольное отключение оборудования, появление запаха гари и других признаков) поставьте в известность учителя.
2. Предпринимайте действия для устранения причин предаварийной ситуации только с разрешения учителя.
3. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
4. В аварийных ситуациях выходить из класса согласно плану эвакуации школы.

После окончания учёбы:

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

Инструкция для учителя:

А) Учитель обеспечивает:

- систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
- ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
- проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
- безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- нормальное санитарное состояние помещений;
- своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
- проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете.

Б. перед занятиями учитель контролирует готовность учебного кабинета к занятиям: проверяет исправность электроосвещения и проветривает кабинет.

В. В случае возникновения аварийных ситуаций учитель:

- останавливает проведение работы или занятий, сопряжённых с опасностью для жизни;
- принимает меры к эвакуации обучающихся;
- сообщает о происшедшем администрации школы, при пожаре извещает службу «101»;
- оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим в случае необходимости, согласно действующей инструкции оказания первой помощи пострадавшим.

Г. По окончании занятий в кабинете учитель:

- отключает от электросети аппаратуру ТСО;
- проверяет чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах;
- проветривает кабинет;
- выключает электроосвещение, закрывает кабинет на ключ.

Д. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, учитель сообщает администрации.

Инструкция по пожарной безопасности:

1. Вместимость помещения должна соответствовать установленным нормам, иметь изолированные розетки.
2. Расстановка мебели и оборудования в классе не должна препятствовать эвакуации людей.
3. В учебном классе необходимо размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, принадлежности, пособия и т. д.
4. В случае проведения ремонтных работ в классе в обязательном порядке предупредить об этом администрацию школы и лицо, ответственное за соблюдение пожарной безопасности.
5. По окончании занятий в классе, учитель должен тщательно проветрить помещение, устранить выявленные недостатки, закрыть помещение, отключив освещение.
6. В случае возникновения пожара действия работников школы, в том числе учителя, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуации и спасения.

Схема посадки учащихся 8 «Б» класса в кабинете № 15

Стол учителя

700/420	700/420	700/420	700/420	640/380	640/380
Арутюнян Масис	Шарипов Мукимджон	Калашников Никита	Башратян Альвина	Хаустова Анна	Французова Анна
700/420	700/420	700/420	700/420	700/420	700/420
Хроменков Сергей	Евсеенкова Марина	Башратян анна	Сальжак Денис	Гупаленко Никита	Кронас Карина
700/420	700/420	700/420		700/420	
Шальковская Надежда	Волкова София	Горбатенко Сергей		Быковская Анастасия	
700/420		760/460		700/420	700/420
Герасименко Ксения		Дарулис Егор		Козлов Артём	Пукель Альбина

МБОУ «СОШ П. НИВЕНСКОЕ»
Багратионовского района Калининградской области

Паспорт кабинета ТЕХНОЛОГИЯ

*Ответственная за кабинет:
учитель ИЗО и технологии
Галкина Елена Васильевна*

Классы, для которых оборудован кабинет: 5 – 11 класс

Число посадочных мест: 30

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися начальных классов.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Задачи кабинета начальных классов:

- ✧ Организация рабочих мест учащихся и учителя;
- ✧ Повышение эффективности обучения;
- ✧ Организация индивидуальной работы с учащимися;
- ✧ Создание условий для внеклассной работы.

Содержание

1. Занятость кабинета
2. Перспективный план работы кабинета
3. План работы кабинета начальных классов на 2021– 2022 учебный год
4. Опись имущества кабинета
5. Инвентарная ведомость на технические средства обучения
6. Оборудование кабинета начальных классов по учебным предметам
7. Дидактические и раздаточные материалы
8. Методическая литература
9. Видео- и аудиоматериалы.
10. График занятости кабинета на 2021/2022 учебный год
11. Анализ работы кабинета в 2020/21 уч. году.
12. Меры по соблюдению санитарно-гигиенических требований
13. Техника безопасности и охрана труда в кабинете.

Занятость кабинета
(согласно расписанию уроков)
Урочные часы работы кабинета. 2021-2022 учебный год

№	Класс	Понедель- ник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1						
2						
3						
4						
5						

Внеурочные часы работы кабинета.
(по расписанию занятий)

Наименование	Кол-во часов	Класс	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.

Перспективный план работы кабинета на 2021-2022 учебный год.

<i>Что запланировано</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Отметка об исполнении</i>
Создание нормативных санитарно-гигиенических условий труда.	В начале 2021-2022 учебного года	
Создание учебно-методического материала соответственно стандарта образования.	В начале 2021-2022 учебного года	
Сохранение материально-технической базы кабинета.	В течение 2021-2022 учебного года	
Пополнение дидактического и раздаточного материала, учебно-методической базы кабинета, видео- и аудиоматериалами.	В течение 2021-2022 учебного года	
Приобретение интерактивной доски (1 шт.)	2021-2023	
приобретение аудиоколонок (1 шт.)	2021-2022	
Ремонт раковины	2021-2023	
Приобретение компьютера (1 шт.)	2021-2022	

План работы кабинета на 2021– 2022 учебный год

1	Инвентаризация учебного оборудования и наглядных пособий	Июнь 2022	
2	Организация работы по самооборудованию кабинета: - изготовление пособий, способствующих оптимизации учебного процесса; - профилактика и ремонт пособий, мебели и кабинета	Во время каникул В течение учебного года	
Организация рабочего места учителя			
3	Систематическое пополнение кабинета методической литературой	В течение учебного года	
Внеклассная работа с учащимися			
1	Индивидуальные занятия с учащимися:	По графику	Зав. кабинетом
2	Подготовка и проведение предметной недели	По плану МО работы школы	МО учителей-старших классов
3	Работа с учащимися по написанию творческих проектов	В течение года	Зав. кабинетом
4	Обновление материалов стендов в кабинете	1 раз в год	Зав. кабинетом
Работа по оформлению кабинета			
1	Оформление стендов с материалами по предмету -	В течение учебного года	Зав. кабинетом
Работа по ремонту кабинета			
1	Генеральная уборка в кабинете	1 раз в 2 недели	Кл. рук.
2	Ремонтные работы в кабинете	Конец июня	Кл. рук.
4	Переоформление, реставрация стендов	Июнь, август	

Опись имущества кабинета

№ п/п	<i>Наименование имущества</i>	Количество
	Учительский стол	1
	Учительский стул	1
	Парты двухместные	15
	Стулья ученические	30
	Шкаф	4
	Доска	1
	Зеркало	1
	Часы	1
	Доска гладильная	1
	Иглы машинные №90	4
	Лента сантиметровая	8
	Наперсток	5
	Ножницы раскройные	5
	Ножницы для бумаги	3
15.	Рабочая программа по предмету	1
16.	Журнал инструктажа по ТБ	1
<i>Обработка пищевых продуктов</i>		
1.	Кухонный гарнитур	1
2.	Навесные шкафы	3
3.	Шкафы-тумбы	2
4.	Электрическая плита	1
5.	Доски разделочные	4
6.	Вилка столовая	20
7.	Ложка столовая	20
8.	Ложка разливательная	1
9.	Кастрюля эмалированная 3л	1
10.	Салатница	2
11.	Бокалы для чая	10
12.	Тарелки порционные	10
13.	Тарелки полупорционные	10
14.	Селедочница	2
15.	Терка	3
16.	Чайник	2
17.	Чайник заварочный	1
18.	Чашка чайная	10
19.	Блюдо	1

20.	Набор для специй	1
21.	Ведро для уборки	1
22.	Ведро	1
	Таз пластмассовый	1
	Фильтр для воды	1
	Безмен механический	1
	Емкость для продуктов	1
	Форма для выпечки	2
	Сахарница	1
	Сковорода 25 см	1
	Яблоко резка	1
	Дуршлаг	2
	Овощечистка	2
	Прихватка3	4

3. Инвентарная ведомость на технические средства обучения

№	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер
1.	Ноутбук	ASUS	2017	000000251400 (замена)
2.	Мультимедийный жидкокристаллический проектор	EPSON	2018	000000251400
3.	Электра плита	Vestel	2018	000000251400
4.	Принтер сканер копир	HP Laser	2021	00000735

4. Стенды

1. Уголок по технике безопасности
2. Классный уголок
3. Стенды

Методическая и справочная литература

1. Таблицы настенные:

2. «Приготовление бутербродов». 1 шт.
3. «Как вести себя за столом». 1 шт
4. «Первичная обработка овощей». 1 шт
5. «Первичная обработка мяса». 1 шт
6. «Сервировка стола». 1 шт

7. Методическая литература:

по технологии

№	Автор	Название книги
1	И. А. Сасова	Учебник «Технология. Обслуживающий труд» для 5 класса
2	И. А. Сасова	Учебник «Технология. Обслуживающий труд» для 6 класса
3	И. А. Сасова	Учебник «Технология. Обслуживающий труд» для 7 класса
4	И. А. Сасова	Учебник «Технология. Обслуживающий труд» для 8 класса

Инструкции по ТБ

№ п/п	Название	Кол-во экземпляров
1.	Инструкция по Т.Б. при работе с электрическими приборами в кабинете технологии	1
2.	Инструкция вводного инструктажа по охране труда для учащихся в кабинете обслуживающего труда	1

3.	Инструкция по технике безопасности для учащихся на занятиях по обслуживающему труду	1
4.	Правила поведения учащихся в кабинете обслуживающего труда	1
5.	Инструкция по технике безопасности для учащихся при кулинарных работах	1
6.	Инструкция по технике безопасности для учащихся при работе с тканью	1
7.	Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинете обслуживающего труда	1

График занятости кабинета на 2021/2022 учебный год

Урок	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/учитель	Класс/ учитель
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Кл. час					

Анализ работы кабинета в 2020/21 уч. году.

1. Для работы с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нём материалы. Использование кабинета для внеклассной работы.	5-11 класс
2. Охрана труда и техника безопасности.	Соблюдалась в полном объеме
3. Оформление и ремонт кабинета.	23 июня 2021 года осуществлялась покраска батарей и панелей.
4. Что приобретено для кабинета. Пополнение учебно-методической базы, видео- и аудиоматериалами.	1. Холодильник 27 января 2021 г. 2. Посуда 5 января 2021 г. 3. Чайник. 4, Хоз инвентарь. 5. Наборы для вышивания. 6, Принтер сканер копир январь 2021
5. Проблемы в работе кабинета.	Не выявлены
6. Как была реализована познавательная функция кабинета.	В полном объеме

Меры по соблюдению санитарно-гигиенических требований:

- ежедневная влажная уборка – 2 раза в день
- генеральная уборка кабинета – 1 раз в две недели
- проветривание кабинета во время каждой перемены
- покраска панелей – 1 раз в год
- покраска батарей – 1 раз в год
- побелка стен и потолка – по мере необходимости
- своевременная замена электроламп в случае их перегорания

Техника безопасности и охрана труда в кабинете.

Инструкция по ТБ и ОТ учащихся

1. Общие требования безопасности.

- 1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:
 - а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
 - б) сними верхнюю одежду и аккуратно повесь в шкаф;
 - в) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
 - г) не приноси с собой лишние вещи;
 - д) веди себя спокойно, не кричи;
 - е) в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.
- 1.2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.
- 1.3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.
- 1.4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

- 2.1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
- 2.2. Убедись в исправности инструментов.

3. Требования безопасности во время занятий.

- 3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
- 3.2. Садись за парту аккуратно, без шума.
- 3.3. Работу начинай только с разрешения учителя.
- 3.4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
- 3.5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
- 3.6. Не вставай с места без разрешения учителя.
- 3.7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:
 - а) держи инструмент так, как покажет учитель;
 - б) употребляй инструмент по назначению;
 - в) не работай неисправным инструментом;
 - г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
 - д) не носи инструменты в карманах.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.
- 4.2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

- 5.1. Приведи в порядок рабочее место.
- 5.2. Убери инструменты в отведённое для них место.

Правила поведения в кабинете ТЕХНОЛОГИЯ

- 1. В кабинет входить только после разрешения учителя.**
- 2. Во время перемены приготовить ученические принадлежности к уроку и освободить кабинет для проветривания.**
- 3. Дежурным по классу на перемене обеспечить чистоту классной доски.**
- 8. Категорически запрещается открывать оконные рамы, дверцы шкафов, размещать личные вещи на подоконниках, портить мебель, заходить в кабинет с едой.**
- 9. Нельзя без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой.**
- 6. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте, подвинуть стул к парте, по окончанию уроков поднять стулья.**

МБОУ «СОШ П. НИВЕНСКОЕ»
Багратионовского района Калининградской области

Паспорт
кабинета №4
(кабинет английского языка)

Ответственный за кабинет:

учитель английского языка

Юкович Елена Николаевна

Содержание:

1. Цель и задачи работы кабинета английского языка
2. Перспективный план работы кабинета
3. План работы кабинета английского языка на 2018– 2023 уч. г.
4. Описание имущества кабинета
5. Инвентарная ведомость на технические средства обучения
6. Стенды
7. Методическая и справочная литература
8. Меры по соблюдению санитарно-гигиенических требований
9. Размеры мебели и её маркировка
10. Правила поведения в кабинете английского языка

1. Цель и задачи работы кабинета английского языка

Цель:

- * Создание единого образовательного пространства.

Задачи:

- * организация рабочих мест учащихся и учителя;
- * повышение эффективности обучения;
- * организация индивидуальной работы с учащимися;
- * создание условий для внеклассной работы.

2. Перспективный план работы кабинета

Что запланировано	Сроки исполнения	Примечание
2018-2019 учебный год		
Продолжать формирование библиотеки кабинета.	В течение учебного года	Словари (8 штук)
Замена ученических парт	2018-2020	частично
Замена ученических стульев.	2018-2020	частично
Приобретение ноутбуков	2018-2020	Ноутбуки Lenovo (6 шт.): 0000000818 0000000819 0000000820 0000000821 0000000822 0000000823 2018-2019
Приобретение принтера	2018-2019	HP LaserJet 1018 (1 шт.): 00000411
2019-2020 учебный год		
Пополнить кабинет электронными ресурсами	2019-2021	
Замена ученических парт	2019-2021	Заменяли 11 парт Январь 2020
Замена ученических стульев	2019-2021	Заменяли 22 стула Январь 2020
Приобретение интерактивной панели	2019-2021	Январь 2021

Приобретение стационарного компьютера	2019-2022	
2020-2021 учебный год		
Пополнить кабинет электронными ресурсами	2019-2021	1. Наглядный английский; 2. Комплект эл. Плакатов – январь 2021
Замена принтера	2020-2022	Canon I-Sensys MF 443 dw – январь 2021
Приобретение интерактивной панели	2019-2021	View Sonic IFP 7550-2EP LED 75` - январь 2021
Приобретение стационарного компьютера.	2019-2022	
2021-2022 учебный год		
Приобретение стационарного компьютера.	2019-2022	
Приобретение колонок	2021-2022	

3. План работы кабинета английского языка на 2018– 2023 уч. г.

№	Что запланировано	Сроки исполнения	Примечание
1.	Инвентаризация учебного оборудования и учебно–наглядных пособий.	Июнь (ежегодно)	
2.	Организация работы по самооборудованию кабинета: - изготовление различных пособий, способствующих оптимизации учебного процесса; - профилактика и ремонт учебно-наглядных пособий, мебели.	Во время каникул В течение учебного года	
Организация рабочего места учителя			
3.	Систематическое пополнение кабинета методической литературой.	В течение учебного года	
Внеклассная работа с учащимися			
1.	Индивидуальные занятия с учащимися: - отстающими; - мотивированными на учебу;	1-2 раза в неделю	Юкович Е.Н.
2.	Подготовка и проведение предметной недели	По плану методической работы школы	МО учителей-предметников
3.	Работа с учащимися по написанию рефератов, докладов, по выполнению творческих работ	В течение учебного года	
Работа по оформлению кабинета			
1.	Оформление стендов материалами по предмету.	В течение учебного года	
Работа по ремонту кабинета			
1.	Генеральная уборка в кабинете	1 раз в 2 недели	уч-ся класса
2.	Ремонтные работы в кабинете	Июнь (ежегодно)	

4. Описание имущества кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1.	Шкаф для книг	2
2.	Шкаф для одежды	1
3.	Стол учительский	1
4.	Стул мягкий	1
5.	Стол�ы ученические двухместные	11
6.	Стулья ученические	23
7.	Доска меловая	1
8.	Часы	1
9.	Ноутбук	1
10.	Мультимедийный жидко-кристаллический проектор	1
11.	Экран настенный	1
12.	Принтер	1
13.	Фотокаталитический очиститель воздуха Аэролайф	1
14.	Панель интерактивная	1

5. Инвентарная ведомость

на технические средства обучения

№	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер
1.	Ноутбук	ASUS	2012	000000251433
2.	Мультимедийный жидко-кристаллический проектор	EPSON	2015	00000251233
3.	Экран настенный	LUMIEN	2015	б/н
4.	Принтер	Canon I-Sensys MF 443 dw	Январь 2021	091220204
5.	Панель интерактивная	View Sonic IFP 7550-2EP LED 75"	Январь 2021	221220204

6. Стенды

№	Наименование	Год приобретения
1.	Классный уголок	2017
2.	Карта Объединенного Королевства	2018
3.	Достопримечательности Лондона	2018
4.	Мы изучаем английский	2018
5.	Подготовка к ЕГЭ	2018
6.	Английские и американские писатели	2018
7.	Стенд для сменной информации	2018
8.	Уголок по технике безопасности	2019

7. Методическая и справочная литература

Грамматические таблицы: Комплект электронных плакатов

Методические пособия:

1. Тематические карточки
2. Игровое пособие
3. Пособия для модуля «Занимательная грамматика»
4. Учебные пирамиды
5. Пособия для чтения для обучающихся с ОВЗ
6. Словари

Материалы для подготовки к ГИА, ЕГЭ :

1	Воронова Е.Г.	Подготовка к ЕГЭ
2.	Афанасьева О.В.	Эффективная подготовка к ЕГЭ
3	Соловова А.В.	Тесты и упражнения для подготовки к ЕГЭ
4	Бонк Н.А.	Готовимся к ЕГЭ . Грамматика.
4	Соловова А.В.	Английский язык. Часть «С». Методические рекомендации по написанию экзаменационного эссе
5	Михеева И.В.	Практикум по подготовке к ЕГЭ

8. Меры по соблюдению санитарно-гигиенических требований:

- ежедневная влажная уборка – 1 раза в день
- генеральная уборка кабинета – 1 раз в две недели
- проветривание кабинета во время каждой перемены
- покраска панелей – 1 раз в год
- побелка стен и потолка – по мере необходимости
- своевременная замена электроламп в случае их перегорания

9. Размеры мебели и её маркировка

Номера мебели, по ГОСТам 11015-93 11016-93	Группа роста, мм	Высота над полом крышки края стола, обращенного к ученику, по ГОСТу 11015-93 (мм)	Цвет маркировки	Высота над полом переднего края сиденья по ГОСТу 11016-93 (мм)
1	1000-1150	460	оранжевый	260
2	1150-1300	520	фиолетовый	300
3	1300-1450	580	желтый	340
4	1450-1600	640	красный	380
5	1600-1750	700	зеленый	420
6	свыше 1750	760	голубой	460

10. Правила поведения в кабинете английского языка

1. В кабинет входить только после разрешения учителя.
2. Во время перемены приготовить ученические принадлежности к уроку и освободить кабинет для проветривания.
3. Дежурным по классу на перемене обеспечить чистоту классной доски.
4. Категорически запрещается открывать оконные рамы, дверцы шкафов, размещать личные вещи на подоконниках, портить мебель, заходить в кабинет с едой.
5. Нельзя без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой.
6. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте, придвинуть стул к парте, по окончанию уроков поднять стулья.