

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.НИВЕНСКОЕ»**

238434, Калининградская область, Багратионовский городской округ,  
п. Нивенское, ул. Калининградская, д.1. тел. (8-401)56-55-3-48; e-mail: nivenskyschool57@mail.ru

Принято  
педагогическим советом  
МБОУ «СОШ п. Нивенское»  
Протокол №1 от 30.08.2022 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
Г.Г. Граховская  
30.08.2022 г.

**РЕЖИМ  
занятий обучающихся в МБОУ «СОШ п. Нивенское»**

1. Настоящий режим занятий учеников МБОУ «СОШ п.Нивенское» (далее – Школа) разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115.
- Уставом и другими локальными нормативными актами МБОУ «СОШ п. Нивенское».
- Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

2. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня, учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня.

3. Режим занятий обучающихся устанавливает график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами в течение учебного года, регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса и каникул.

4. Директор школы утверждает расписание уроков, режим дня и расписание звонков, графики питания обучающихся. Все регламентирующие режим занятий обучающихся локальные нормативные акты размещаются на официальном сайте МБОУ «СОШ п. Нивенское» в интернете в свободном доступе для учащихся и родителей (законных представителей).

5. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается

Школой самостоятельно. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели. В соответствии с годовым календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти.

6. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классе в феврале каждого года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки и продолжительность каникул в каждом учебном году определяются годовыми календарными учебными графиками.

7. Для 1-11 классов устанавливается пятидневная учебная неделя. Обучение во всех классах проводится в первую смену.

8. Учебные занятия начинаются в соответствии с расписанием занятий, установленным на каждый учебный год отдельно.

9. Продолжительность урока (академический час) во 2-11-х классах составляет 40 минут.

10. Продолжительность урока в компенсирующих классах не превышает 40 минут.

11. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии:
- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый,
- в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;
- в январе-мае - по 4 урока по 45 минут каждый.
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

В целях предупреждения переутомления обучающихся и сохранения оптимального уровня их работоспособности на протяжении недели в расписании занятий может предусматриваться облегченный учебный день - четверг или пятница.

12. В течение учебного дня проводится не более одной контрольной работы. Контрольные работы проводятся, как правило, на 2-4 уроках.

13. Внеурочная деятельность обучающихся организуется не менее чем через 40 минут после окончания уроков, реализуется в виде факультативных занятий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п. и регламентируется расписанием занятий внеурочной деятельности, утверждаемым директором школы.

14. Занятия в объединениях (кружках, секциях) могут проводиться в любой день недели, включая каникулы.

15. Окончание занятий и мероприятий в не может быть позднее 21.00 ч.

16. Режим занятий устанавливается расписанием, утверждаемым директором с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

17. Организация индивидуального обучения обучающихся на дому проводится на основании заключения лечебного учреждения и по заявлению родителей. Количество часов в неделю по всем предметам учебного плана в полном

объёме.

18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен ответственным приказом директора.

19. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором Школы.

20. График питания обучающихся, график дежурства по Школе утверждается директором Школы ежегодно.

21. В случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами.

22. Педагоги ведут электронные журналы. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только ответственный за ГИС «Контингент».

23. В период осенних, зимних и весенних каникул в Школе проводятся мероприятия согласно утвержденному директором Плану основных мероприятий. Планы основных мероприятий на каникулы размещаются на официальном сайте Школы в сети Интернет и доступны для ознакомления с ними всеми заинтересованными лицами.