

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.НИВЕНСКОЕ»**
Калининградская область, Баргатионовский район, п. Нивенское, ул. Калининградская, дом №1.
тел.(8-401)56-55-3-48; e-mail: nivenskschool157@mail.ru



«Утверждаю»
Директор
Г.Г. Граховская
«01» сентября 2023 г.
Приказ №ОД-283/11

**ПЛАН
Мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции в МБОУ «СОШ п. Нивенское»
на 2023-2024 учебный год**

| Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
|---|--|--|
| 1. Организационные мероприятия | | |
| 1.1 Издание приказов по вопросам предупреждения коррупции | по мере необходимости | Директор 00, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.2 Подготовка отчета об исполнении мероприятий реализации плана по предупреждению коррупции | январь, июль | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.3 Организация и проведение занятий с работниками образовательной организации в сфере предупреждения коррупции | по отдельному графику | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.4 Размещение на официальном сайте образовательной организации локальных нормативных актов МБОУ «СОШ п. Нивенское» | постоянно | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.5 Реализация требований статьи 13,3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» (с изменениями), включая разработку и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции или внесение в них изменений | до 15 января ежегодно или по необходимости внесения в них изменений) | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| 1.6 | Размещение отчета самообследования на сайте 00 | | до 20 апреля | Заместителем директора то УВР |
| 1.7 | Подготовка справки (отчета) о поступивших посредством «Ящика для обращений» письменных обращений по фактам коррупционной направленности | | Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2 Профилактика коррупционных правонарушений | | | | |
| | Организация и проведение антикоррупционного просвещения с работниками 00 с приглашением работников правоохранительных органов | | раз в год | |
| | Организация и проведение антикоррупционного просвещения с обучающимися ОО с приглашением работников правоохранительных органов | | раз в полугодие | Директор 00, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| | Организация и проведение антикоррупционного просвещения с родителями с приглашением работников правоохранительных органов | | раз в полугодие | Директор 00, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| | Проведение социологического исследования среди родителей обучающихся об удовлетворительности потребностей образовательных услуг | | раз в полугодие | Заместитель директора по УВР |
| | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий способствующих возникновению конфликта интересов на основании Федеральных законов от 23 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), Предоставление декларации конфликта интересов работников. | | раз в год | Директор 00, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3.1 | 3 Организация работы по предупреждению коррупции | | | |
| | Организация и направление установленных порядком на повышение квалификации должностных лиц в обязанности которых входит участие в предупреждении коррупции | | | Директор 00. лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3.2 | 4. Антикоррупционная пропаганда | | | |
| | Совершение контроля за организацией и проведением ГИА (организация участников ГИА и их родителей (законных представителей), обеспечение ознакомления с полученными результатами ГИА. | | по мере необходимости | Заместитель директора по УВР |

| | | |
|---|-----------------------|--|
| <p>Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте образовательной организации информации о наличии свободных мест</p> <p>Обеспечение работы электронной очереди (записи) в ОО</p> | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР |
| 5. Антикоррупционное образование | | |
| <p>Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в образовательных организациях города Калининград, в части, касающейся включения в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся</p> <p>Проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) в образовательной организации конкурса детских рисунков, класных часов на антикоррупционную тематику</p> | Постоянно | Заместитель директора по УВР |
| <p>Организация повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций в город Калининград по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся</p> | ежегодно | Заместители директора по ВР |
| | По мере необходимости | Директор ОО. лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |